



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.**  
**„FUNDUSZ BADAŃ I WDROŻEŃ”**

OŚ PRIORYTETOWA 1. WZMOCNIENIE INNOWACYJNOŚCI I KONKURENCYJNOŚCI GOSPODARKI REGIONU

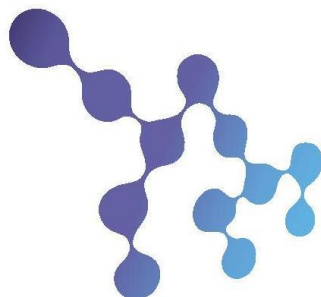
DZIAŁANIE 1.2 PROMOWANIE INWESTYCJI PRZEDSIĘBIORSTW W BADANIA I INNOWACJE

PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE PROCESÓW BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020

**FORMULARZ PRESELEKCYJNY**  
**MODUŁ 1.**

**PROWADZENIE PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA  
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**



**FUNDUSZ  
BADAŃ I  
WDROŻEŃ**





## INFORMACJE OGÓLNE

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza preselekcyjnego (fiszki) prosimy o zapoznanie się z niniejszą instrukcją wypełniania.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji (punktów) formularza preselekcyjnego, poza przypadkami, w których wskazano inaczej. Formularz należy wypełniać w języku polskim, zgodnie z trybem określonym w konkursie. Wniosek należy wypełniać z należytą starannością i z pełną odpowiedzialnością za jego treść.

Formularz preselekcyjny jest dokumentem niezbędnym do przygotowania w celu ubiegania się o wsparcie w ramach modułu 1. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa w ramach projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, poddziałania 1.2.1 wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Formularz preselekcyjny zawiera podstawowe informacje na temat wnioskodawcy, uzasadnienia realizacji przedsięwzięcia wraz z analizą przypadku, opisu działań do realizacji, celów i efektów realizacji przedsięwzięcia, ogólnego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia.

**Określone przez wnioskodawcę konkretne przedsięwzięcie i jego założenia podlegają ocenie zgodności z określonymi kryteriami w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń. Wnioskodawca, podejmując działania w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, deklaruje chęć udziału przedsięwzięcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń oraz oświadcza, iż zamierza realizować przedmiotową inwestycję w kształcie określonym w przygotowanym formularzu.**

## PODSTAWY PRAWNE

Przygotowywany przez wnioskodawcę formularz preselekcyjny musi być zgodny m.in. z następującymi aktami prawnymi:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.) – zwane w niniejszej instrukcji „Rozporządzeniem 1303/2013”;
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014) – zwane w niniejszej instrukcji „Rozporządzeniem 651/2014”;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013) – zwane w niniejszej instrukcji „Rozporządzeniem 1301/2013”;
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1075);





- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) wraz z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 , z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), zwana w niniejszej instrukcji „Ustawą wdrożeniową”;
- 15) Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.);
- 17) Krajowe Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. MR/H 2014-2020/23(3)07/2017;
- 18) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 16 grudnia 2014 r., ze zmianami przyjętymi Uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lutego 2017 r.;
- 19) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 31 maja 2017 r. przyjęty Uchwałą nr 21/971/17 Zarządu Województwa z dnia 31 maja 2017 r.;
- 20) Inne dokumenty i wytyczne obowiązujące w ramach RPO WK-P.

## DEFINICJE

**1. Efekt zachęty** – zgodnie z art. 6 Rozporządzenia 651/2014 – należy przez to rozumieć warunek niezbędny do spełnienia przez Grantobiorców ubiegających się o dofinansowanie w ramach schematu pomocy publicznej wynikającej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1075). Uznaje się, że pomoc przyznana przedsiębiorstwom wywołuje efekt





zachęty, jeśli Grantobiorca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad przedsięwzięciem lub rozpoczęciem działalności.

**2. Formularz preselekcyjny** – należy przez to rozumieć określony przez KPAI ustandaryzowany formularz składany przez Grantobiorcę ubiegającego się o wsparcie na realizację przedsięwzięcia w ramach FBiW. Formularz stanowi dokument niezbędny do sporządzenia w ramach pierwszego etapu oceny (preselekcji) przedsięwzięcia w ramach FBiW w ramach modułu 1. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa.

**3. Fundusz Badań i Wdrożeń (FBiW)** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń” realizowany w oparciu o art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przez KPAI w partnerstwie z TARR; projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący budowy i rozwoju systemu innowacji oraz programu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji; grantów) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów w formie następujących modułów:

- 1) Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa;
- 2) Bon na patent.

**4. Grantobiorca (Wnioskodawca)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, spełniającego warunki opisane w Regulaminie, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez KPAI w ramach FBiW, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

**5. Innowacyjny charakter przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć innowacyjność zgodnie z pojęciem innowacji zawartym w Decyzji Nr 1639/2009/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24.10.2006r. ustanawiającej Program ramowy na rzecz konkurencyjności i innowacji, akapit (8) oraz Publikacji OECD i Eurostatu: Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, wydanie 3, rozdział 3.

**6. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego (IZ RPO WK-P)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego działający poprzez Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/ Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego<sup>1</sup>.

**7. Koszt całkowity przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowane (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z uchwałą Nr 24/763/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zmienioną uchwałą Nr 50/1805/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 53/1958/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 4/50/2016 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 stycznia 2016 r., uchwałą Nr 13/412/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 marca 2016 r., uchwałą Nr 3/100/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 stycznia 2017 r. oraz uchwałą Nr 8/345/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 marca 2017 r.





**8. Moduł wsparcia (Moduł)** – należy przez to rozumieć jeden z dwóch elementów wsparcia w ramach FBiW, w ramach organizowanych przez KPAI konkursów, dla którego Grantobiorcy składają aplikacje o uzyskanie dofinansowania. Są nimi:

- 1) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa;
- 2) bon na patent.

**9. MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**10. Przedsięwzięcie** – działanie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia współfinansowaniem w ramach FBiW w ramach RPO WK-P.

**11. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P)** – należy przez to rozumieć program przyjęty uchwałą nr 1/1/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzony decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2014) 10021 z dnia 16 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu kujawsko-pomorskiego w Polsce ze zmianami przyjętymi Uchwałą nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lutego 2017 r.

**12. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków i efektu zachęty. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**13. Trwałość przedsięwzięcia** – zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego – należy przez to rozumieć zapewnienie trwałości przedsięwzięcia w okresie 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Trwałość przedsięwzięcia zostaje naruszona jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar województwa kujawsko-pomorskiego;
- b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- c) istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

**14. Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę w wysokości niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania przedsięwzięcia i pełnej jego realizacji.

**15. Wniosek o dofinansowanie (wniosek)** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wsparcia w postaci dotacji bezzwrotnej w ramach FBiW (wraz z załącznikami) sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania, w formie określonej przez KPAI, zawierający m.in. dane Grantobiorcy, opis przedsięwzięcia, wskaźniki i cele przedsięwzięcia, terminy, kwoty. Wniosek składany jest w okresie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w terminach i w formie określonej w konkursie.





**16. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem** – należy przez to rozumieć wydatki określone w Regulaminie, wskazane we wniosku, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji, spełniające pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach FBIW, w tym w zakresie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, a także odpowiednich wytycznych.

**17. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.







## **SEKCJA A. WNIOSKODAWCA**

### **A.1 DANE WNIOSKODAWCY**

Niniejsza rubryka służy identyfikacji wnioskodawcy przedsięwzięcia. Wnioskodawca to podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń. Wnioskodawca jest odpowiedzialny m.in. za pełną realizację przedsięwzięcia, przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawarcie kontraktu na realizację przedsięwzięcia, czy monitorowanie przebiegu wdrażania przedsięwzięcia.

W ramach FBiW wsparcie może być udzielone przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzoną stosownym wpisem do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), mającym siedzibę lub oddział albo adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Ponadto przedsięwzięcie musi być realizowane i wdrożone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Niezbędne jest, aby uzyskane wyniki/efekty/produkty przedsięwzięcia były wprowadzone/uzyskane na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Wnioskodawcy muszą dodatkowo spełnić warunki w zakresie efektu zachęty.

Wsparcie na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych może uzyskać mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Duże przedsiębiorstwo może uzyskać wsparcie jedynie w przypadku spełnienia obu warunków łącznie, tj. zapewnienia dyfuzji wyników prowadzonych prac B+R do gospodarki regionu oraz wyłącznie dla przedsięwzięć przewidujących współpracę z MŚP lub organizacjami pozarządowymi.

Nazwa podmiotu i dane adresowe muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego.

W polu „Nazwa podmiotu” należy wpisać pełną nazwę podmiotu wynikającą z dokumentu rejestrowego. W przypadku wnioskodawcy będącego spółką cywilną o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia mogą ubiegać się tylko wszyscy wspólnicy łącznie. W takim przypadku należy wpisać nazwę i dane spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

W polach „NIP” i „REGON” należy podać NIP i REGON wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy będącego spółką cywilną należy podać dane dotyczące wszystkich wspólników.

### **A.2 DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY**

W polu A.2, „Dane adresowe Wnioskodawcy” należy podać dane teleadresowe wnioskodawcy wynikające z dokumentu rejestrowego wskazujące, że wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, tj. ma siedzibę lub oddział albo adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Należy również podać dane kontaktowe takie jak numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

### **A.3 DANE DO KONTAKTU**

Należy wskazać jedną osobę do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia wraz z danymi kontaktowymi osoby. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat przedsięwzięcia, zarówno w





kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i realizacją przedsięwzięcia. Osoba musi być pracownikiem wnioskodawcy (zatrudnionym na umowę o pracę lub kontrakt menadżerski). Prawidłowe wypełnienie pola jest niezbędne do sprawnej realizacji przedsięwzięcia na każdym etapie.

## **SEKCJA B. PRZEDSIĘWZIĘCIE**

### **B.1 TYTUŁ**

Tytuł przedsięwzięcia powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielał tytułu innych przedsięwzięć realizowanych przez wnioskodawcę lub przez inne podmioty.

### **B.2 UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy opisać stan istniejący w danej branży, w interesującym obszarze wymagającym interwencji, z którego wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazać, jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na otoczenie.

#### **B.2.1. IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW**

Należy uzasadnić konieczność podjęcia decyzji, co do realizacji przedmiotowych działań oraz opisać jakiego rodzaju problemy i wynikające z nich potrzeby, które realizacja przedsięwzięcia ma zaspokoić, zostaną rozwiązane na skutek realizacji przedsięwzięcia.

#### **B.2.2 WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy opisać wykonalność, uzasadnienie i gotowość do realizacji przedsięwzięcia. Należy dokonać realnej kalkulacji wykonalności przedsięwzięcia w zakresie harmonogramu działań, zaplanowanych kosztów i osiągnięcia założonych celów. Należy uzasadnić realizację przedsięwzięcia w zakresie jego opłacalności, harmonogramu uwzględniającego elementy **związane z wyborem wykonawcy (w tym konieczność przeprowadzenia zamówień)** oraz innych niezbędnych elementów decydujących o jego realności. Należy także dokonać oceny ewentualnych problemów w realizacji przedsięwzięcia (czy występują zagrożenia uniemożliwiające realizację przedsięwzięcia).

Należy uzasadnić kalkulację kosztów w kontekście celów przedsięwzięcia i realności przyjętych założeń finansowych oraz adekwatności wydatków do zakresu przedsięwzięcia.

Istotne jest także opisanie posiadanego przez wnioskodawcę zaplecza technicznego, organizacyjnego i kadrowego umożliwiającego realizację przedsięwzięcia w opisywanym zakresie.

Niezbędne jest opisanie produktu i/lub technologii i/lub usługi powstałej w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na przewidywany sposób jej komercjalizacji, w tym zasadności i realności komercjalizacji wyników przedsięwzięcia.

#### **UWAGA:**

Wszelkie zamówienia dokonywane w ramach projektu odbywać się muszą na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wnioskodawca jest zobligowany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze przepisów pzp lub zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w







ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wnioskodawca jest zobowiązany do upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej Wnioskodawcy, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej właściwej dla publikowania ogólnodostępnych zapytań ofertowych (z wyłączeniem obowiązku publikacji w bazie konkurencyjności) oraz wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

Zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w celu spełnienia wymogów ich poniesienia w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, muszą zostać przeprowadzone i udokumentowane na drodze rozeznania rynku o, której mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wytyczne są dostępne publicznie na stronach internetowych: [www.kpai.pl](http://www.kpai.pl) oraz [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu).

**UWAGA: wykonalność przedsięwzięcia będzie badana i oceniana w sposób szczególny.**

### **B.3 CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

#### **B.3.1 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy opisać, co będzie przedmiotem przedsięwzięcia, wskazać jakie prace, działania zostaną podjęte w ramach przedsięwzięcia oraz na czym polegać będzie jego innowacyjny charakter.

W przypadku gdy lokalizacja przedsięwzięcia jest inna niż wskazana w punkcie A.2 (np. lokalizacja zakładu produkcyjnego, biura) należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia podając po kolei gminę, miejscowość, w której zlokalizowano przedsięwzięcie.

Niezbędne jest określenie przewidywanego zakresu zadań badawczych (badań przemysłowych i prac rozwojowych) oraz uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego. Należy przedstawić powstałe produkty przedsięwzięcia.

Należy przedstawić plan realizacji przedsięwzięcia. Należy opisać planowane prace, uzasadnić możliwość i realność wykonania tych prac wraz z określeniem źródeł ich finansowania (również ze wskazaniem wkładu własnego). Niezbędne jest także opisanie systemu zarządzania przedsięwzięciem.

Należy wskazać ciąg kolejno następujących po sobie, logicznie układających się w całość czynności oraz wykazać w jaki sposób plan przyczyni się do podniesienia poziomu innowacyjności regionu.

#### **B.3.2 CELE I EFEKTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy wskazać cele główne i efekty realizacji przedsięwzięcia oraz precyzujące je cele szczegółowe, a także wskazać rezultaty, które powstaną w wyniku prowadzonych działań. Należy również opisać w jaki sposób poprzez realizację przedsięwzięcia zostaną spełnione cele wskazane w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń oraz RPO WK-P.

Należy określić w jaki sposób wyniki realizacji przedsięwzięcia wpłyną na rozwiązanie określonych w punkcie B.2.1 problemów. Opisać należy również jak realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do poszerzenia zakresu i kierunków współpracy pomiędzy sferą gospodarczą i nauką oraz czy współpraca pomiędzy przedsiębiorstwem i sferą B+R przyczyni się do poprawy poziomu ich konkurencyjności w odniesieniu do zastosowanych technologii produkcji, kosztów produkcji. Wskazać należy również czy realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do utworzenia lub rozbudowy trwałej struktury współpracy w zakresie tematyki badawczo-rozwojowej pomiędzy jednostką badawczo-rozwojową a przedsiębiorstwem.





**UWAGA:** na etapie składania właściwego wniosku cele i efekty przedsięwzięcia, a także wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny

## **SEKCJA C. KOSZTY I TERMIN REALIZACJI**

### **C.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy określić termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Przez termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć datę podjęcia przez wnioskodawcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Planowany termin rozpoczęcia realizacji nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach FBiW.

Przez termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez wnioskodawcę.

Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach FBiW moduł 1. obejmuje termin od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia 28 lutego 2019 r., z zastrzeżeniem, że okres realizacji przedsięwzięcia nie może być dłuższy niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.

### **C.2 KOSZTY REALIZACJI**

W punkcie tym należy określić łączną wysokość wydatków całkowitych przedsięwzięcia (brutto) oraz kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) wyrażonych w PLN jakie wnioskodawca planuje ponieść w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Całkowite koszty realizacji” należy wskazać łączną kwotę wydatków całkowitych (brutto) przedsięwzięcia.

W polu „Koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem” należy wskazać łączną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem odpowiadających kwocie brutto wydatków całkowitych (tj. nieprzekraczającej kwoty brutto).

Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 PLN, ale nie więcej niż 3 750 000,00 PLN.

W polu „Wnioskowane dofinansowanie” należy wskazać wartość wsparcia o jakie ubiega się wnioskodawca. Wysokość wsparcia uzależniona jest m.in. od rodzaju konkursu, rodzaju przedsięwzięcia, schematu pomocy publicznej itd.

Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać 3 000 000,00 PLN.

W polu „Procent dofinansowania” należy wskazać procent dofinansowania o jakie ubiega się wnioskodawca. Procent stanowi iloraz kwoty wnioskowanego dofinansowania i kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, pomnożone przez 100%.

Procent dofinansowania nie może przekraczać 80% kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

## **OŚWIADCZENIE**





Wnioskodawca przed podpisaniem formularza preselekcyjnego powinien zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń.

Osoba/y upoważniona/e w imieniu wnioskodawcy podpisuje/ą (czytelnie) formularz preselekcyjny, jednocześnie wskazując stanowisko w odniesieniu do wnioskodawcy, a także miejscowość i datę podpisania formularza preselekcyjnego przez wnioskodawcę. W przypadku, gdy dla ważności podpisu wymagane jest złożenie właściwej kontrasygnaty należy dodatkowo podpisać (czytelnie lub z imienną pieczęcią) przez osobę upoważnioną.

We wskazanym miejscu należy również przystawić pieczęć wnioskodawcy.

**Złożenie formularza preselekcyjnego jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę wszystkich oświadczeń i zapisów znajdujących się w formularzu. Jednocześnie wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treści przedkładanych dokumentów.**

