

TORUŃ, 11.12.2018

Załącznik nr 4 do Regulaminu wewnętrznego KPAI dla organizacji konkursów w ramach FBiW

PROCEDURA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH FUNDUSZU BADAŃ I WDROŻEŃ



Dokument przygotowany przez Kujawsko-Pomorską Agencję Innowacji sp. z o. o. w związku z realizacją Projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



ETAP OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w terminie wskazanym przez KPAI.
2. Po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie następuje ocena formalna, przeprowadzana przez Przedstawicieli KPAI wchodzących w skład Komisji Konkursowej FBIW. Ocena formalna jest prowadzona w oparciu o złożoną dokumentację projektową pod kątem spełniania kryteriów formalnych, na zasadzie spełnia/nie spełnia, bez wartościowania (punktowania). Ocena formalna trwa maksymalnie 15 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
3. Sposób oceny polega na uznaniu danego kryterium za spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” w karcie oceny formalnej lub uznaniu, że dane kryterium nie zostało spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „NIE”. Przedsięwzięcia, które uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny formalnej, przechodzą do etapu oceny merytorycznej.
4. Grantobiorcy, których przedsięwzięcia uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny formalnej, zostają wezwani do złożenia wyjaśnień/ uzupełnień – termin na złożenie uzupełnień to maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Ocena złożonych wyjaśnień trwa maksymalnie 5 dni roboczych.
6. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny formalnej, przechodzą do etapu oceny merytorycznej.
7. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny formalnej podlegają odrzuceniu.
8. Od wyniku oceny formalnej przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Regulaminie. Grantobiorca ma możliwość złożenia do KPAI w formie pisemnej odwołania, w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu pisma do KPAI), od dnia doręczenia Grantobiorcy w formie pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny formalnej złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie. KPAI ma obowiązek dokonania oceny odwołania w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
9. Po zakończeniu oceny formalnej, KPAI ogłasza na stronie internetowej www.kpai.pl listę przedsięwzięć, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.
10. Po zakończeniu oceny formalnej następuje ocena merytoryczna, przeprowadzana przez Komisję Konkursową FBIW (przedstawiciele KPAI i Zespół Ekspertów) na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz przygotowanej prezentacji, która trwa maksymalnie 20 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej.
11. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów: obligatoryjnego i jakościowego (punktowego).
12. Sposób oceny polega na uznaniu danego kryterium za spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” w karcie oceny merytorycznej lub uznaniu, że dane kryterium nie zostało spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi



- „NIE”. Przedsięwzięcia, które uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, przechodzą do etapu oceny merytorycznej jakościowej (punktowej).
13. Przedsięwzięcia, które uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, podlegają odrzuceniu.
14. W uzasadnionych przypadkach, związanych z koniecznością rozstrzygnięcia i dokonania jednoznacznej oceny przedsięwzięcia (brak możliwości jednoznacznego stwierdzenia TAK lub NIE), na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej KPAI ma prawo jednokrotnie wezwać Grantobiorcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień; wezwanie do uzupełnień nie jest obowiązkiem KPAI; Wezwania do uzupełnień będą dokonywane przez KPAI z zachowaniem zasad równego traktowania Grantobiorców.
15. Termin na złożenie uzupełnień to maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag. Ocena złożonych wyjaśnień trwa również maksymalnie 5 dni roboczych.
16. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, zostają następnie poddane ocenie merytorycznej jakościowej (punktowej), która decyduje o przyznaniu wsparcia (ilość punktów) na podstawie utworzonej przez KPAI listy rankingowej.
17. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, podlegają odrzuceniu.
18. W ramach oceny merytorycznej jakościowej Grantobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie i miejscu wskazanym przez KPAI prezentacji przedsięwzięcia w dowolnej formie pozwalającej na dokonanie ostatecznej oceny przedsięwzięcia przez Komisję Konkursową FBIW.
19. Elementem składowym oceny merytorycznej jakościowej jest następująca po prezentacji Grantobiorcy sesja pytań zadawanych przez członków Komisji Konkursowej FBIW. Prezentacja przedsięwzięcia jest obligatoryjnym elementem oceny. Odmowa udziału w prezentacji lub nieusprawiedliwione niestawiennictwo jest równoznaczne z odrzuceniem przedsięwzięcia na etapie oceny merytorycznej. Oświadczenia Grantobiorcy składane w trakcie prezentacji lub podczas udzielania odpowiedzi na pytania członków Komisji Konkursowej traktowane są jako integralna część dokumentacji. Przebieg oceny merytorycznej jakościowej (prezentacja oraz pytania i odpowiedzi) może być utrwalany przez KPAI w postaci zapisu dźwięku lub dźwięku i obrazu.
20. Grantobiorcy są informowani pisemnie o wynikach oceny merytorycznej obligatoryjnej i jakościowej (punktowej) przez KPAI. Informacja ta zawiera uzasadnienie oceny, a w przypadku, gdy ocena jest negatywna lub ilość punktów uzyskana przez Grantobiorcę na etapie oceny merytorycznej jakościowej (punktowej) jest niewystarczająca do uzyskania wsparcia – także pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
21. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej, KPAI ogłasza na stronie internetowej www.kpai.pl informację dotyczącą przedsięwzięć, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i kwalifikują się do przyznania wsparcia w ramach FBIW.



Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie bez zgody KPAI zabronione

22. Grantobiorca ma możliwość złożenia do KPAI w formie pisemnej odwołania, w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu pisma do KPAI), od dnia doręczenia Grantobiorcy w formie pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny formalnej złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie. KPAI ma obowiązek dokonania oceny odwołania w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.

23. W uzasadnionych przypadkach wszystkie podane terminy mogą ulec zmianie.

