



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.  
„FUNDUSZ BADAŃ I WDROŻEŃ”**

**OŚ PRIORYTETOWA 1. WZMOCNIENIE INNOWACYJNOŚCI I KONKURENCYJNOŚCI GOSPODARKI REGIONU**

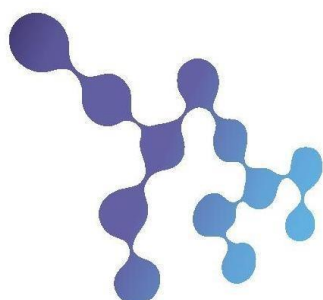
**DZIAŁANIE 1.2 PROMOWANIE INWESTYCJI PRZEDSIĘBIORSTW W BADANIA I INNOWACJE**

**PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE PROCESÓW BADAWCZO-ROZWOJOWYCH**

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
MODUŁ 1.**

**PROWADZENIE PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA  
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**



**FUNDUSZ  
BADAŃ I  
WDROŻEŃ**





## INFORMACJE OGÓLNE

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie prosimy o zapoznanie się z niniejszą instrukcją wypełniania.

Grantobiorca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji (punktów) wniosku o dofinansowanie, poza przypadkami, w których wskazano inaczej. Wniosek o dofinansowanie należy wypełniać w języku polskim, zgodnie z trybem określonym w konkursie. Wniosek należy wypełniać z należytą starannością i z pełną odpowiedzialnością za jego treść.

Wniosek o dofinansowanie jest dokumentem niezbędnym do przygotowania w celu ubiegania się o wsparcie w ramach modułu 1. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa w ramach projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wniosek o dofinansowanie zawiera niezbędne informacje na temat Grantobiorcy, opisu i uzasadnienia realizacji przedsięwzięcia wraz z analizą przypadku, opisu działań do realizacji, celów, efektów i wskaźników realizacji przedsięwzięcia oraz zakładanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia.

**Określone przez Grantobiorcę konkretne przedsięwzięcie i jego założenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodności z określonymi kryteriami w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń. Grantobiorca, podejmując działania w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, deklaruje chęć udziału przedsięwzięcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń oraz oświadcza, iż zamierza realizować przedmiotową inwestycję w kształcie określonym w przygotowanym wniosku.**

## PODSTAWY PRAWNE

Przygotowywany przez Grantobiorcę wniosek o dofinansowanie musi być zgodny m.in. z następującymi aktami prawnymi:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L. 352/1 z 24.12.2013 r.) – zwane w Regulaminie „Rozporządzeniem 1407/2013”;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L. 347/320 z 20.12.2013 r.) – zwane w niniejszej instrukcji „Rozporządzeniem 1303/2013”;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014 ze zm.) – zwane w niniejszej instrukcji „Rozporządzeniem 651/2014”;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr





- 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013) – zwane w niniejszej instrukcji „Rozporządzeniem 1301/2013”;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) – zwane w instrukcji „RODO”
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1075);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488);
  - 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
  - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2010 nr 213 poz. 1397 z późn. zm.);
  - 10) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646);
  - 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
  - 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869);
  - 13) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986);
  - 14) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
  - 15) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362.);
  - 16) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
  - 17) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431.)– zwana w Regulaminie „Ustawą wdrożeniową”;
  - 18) Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 141);
  - 19) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081);
  - 20) Krajowe Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. MR/H 2014-2020/23(3)07/2017;
  - 21) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 16 grudnia 2014 r., ze zmianami przyjętymi Uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lutego 2017 r.;





22) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 17 lipca 2019 r. przyjęty Uchwałą nr 27/1240/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lipca 2019 r.;

23) Inne dokumenty i wytyczne obowiązujące w ramach RPO WK-P.

## DEFINICJE

**1. Efekt zachęty** – zgodnie z art. 6 Rozporządzenia 651/2014 – należy przez to rozumieć warunek niezbędny do spełnienia przez Grantobiorców ubiegających się o dofinansowanie w ramach schematu pomocy publicznej wynikającej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1075). Uznaje się, że pomoc przyznana przedsiębiorstwom wywołuje efekt zachęty, jeśli Grantobiorca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad przedsięwzięciem lub rozpoczęciem działalności.

**2. Fundusz Badań i Wdrożeń (FBiW)** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń” realizowany w oparciu o art. 35 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przez KPAI w partnerstwie z TARR; projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący budowy i rozwoju systemu innowacji oraz programu bezzwrotnego wsparcia finansowego (grantów) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów w formie następujących modułów:

1) Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa;

2) Bon na patent.

**3. Grantobiorca** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, spełniającego warunki opisane w Regulaminie, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez KPAI w ramach FBiW, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

**4. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego (IZ RPO WK-P)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**5. Koszt całkowity przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowane (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

**6. Moduł wsparcia (Moduł)** – należy przez to rozumieć jeden z dwóch elementów wsparcia w ramach FBiW, w ramach organizowanych przez KPAI konkursów, dla którego Grantobiorcy składają aplikacje o uzyskanie dofinansowania. Są nimi:

1) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa;

2) bon na patent.

**7. MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014 ze zm.).





**8. Przedsięwzięcie** – działanie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia współfinansowaniem w ramach FBiW w ramach RPO WK-P.

**9. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P)** – należy przez to rozumieć program przyjęty uchwałą nr 1/1/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzony decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2014) 10021 z dnia 16 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu kujawsko-pomorskiego w Polsce ze zmianami przyjętymi Uchwałą nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lutego 2017 r.

**10. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków i efektu zachęty. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**11. Trwałość przedsięwzięcia** – zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego – należy przez to rozumieć zapewnienie trwałości przedsięwzięcia w okresie 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Trwałość przedsięwzięcia zostaje naruszona jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar województwa kujawsko-pomorskiego;
- b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- c) istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

**12. Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę w wysokości niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania przedsięwzięcia i pełnej jego realizacji.

**13. Wniosek o dofinansowanie (wniosek)** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wsparcia w postaci dotacji bezzwrotnej w ramach FBiW (wraz z załącznikami) sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania, w formie określonej przez KPAI, zawierający m.in. dane Grantobiorcy, opis przedsięwzięcia, wskaźniki i cele przedsięwzięcia, terminy, kwoty. Wniosek składany jest w okresie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w terminach i w formie określonej w konkursie.

**14. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem** – należy przez to rozumieć wydatki określone w Regulaminie, wskazane we wniosku, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji, spełniające pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach FBiW, w tym w zakresie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, a także odpowiednich wytycznych.

**15. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.





## SEKCJA A. GRANTOBIORCA

### A.1 DANE GRANTOBIORCY

Niniejsza rubryka służy identyfikacji Grantobiorcy przedsięwzięcia. Grantobiorca to podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń. Grantobiorca jest odpowiedzialny m.in. za pełną realizację przedsięwzięcia, przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawarcie kontraktu na realizację przedsięwzięcia, czy monitorowanie przebiegu wdrażania przedsięwzięcia.

W ramach FBiW wsparcie może być udzielone przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzoną stosownym wpisem do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), mającym siedzibę lub oddział albo adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Ponadto przedsięwzięcie musi być realizowane i wdrożone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Niezbędne jest, aby uzyskane wyniki/efekty/produkty przedsięwzięcia były wprowadzone/uzyskane na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Grantobiorcy muszą dodatkowo spełnić warunki w zakresie efektu zachęty.

Wsparcie na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych może uzyskać mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014. Duże przedsiębiorstwo może uzyskać wsparcie jedynie w przypadku spełnienia obu warunków łącznie, tj. zapewnienia dyfuzji wyników prowadzonych prac B+R do gospodarki regionu oraz wyłącznie dla przedsięwzięć przewidujących współpracę z MŚP lub organizacjami pozarządowymi.

Nazwa podmiotu i dane adresowe muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego.

W polu „Nazwa podmiotu” należy wpisać pełną nazwę podmiotu wynikającą z dokumentu rejestrowego. W przypadku Grantobiorcy będącego spółką cywilną o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia mogą ubiegać się tylko wszyscy współnicy łącznie. W takim przypadku należy wpisać nazwę i dane spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich współników.

W polu „Forma prawna” należy wskazać formę prawną właściwą dla Grantobiorcy, zgodnie z dokumentami statutowymi/rejestrowymi. Grantobiorcy zaznaczają właściwą dla nich formę prawną, zgodną z formą prawną ujętą w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON, dotyczącym danego Grantobiorcy.

W polach „NIP” i „REGON” należy podać NIP i REGON Grantobiorcy. W przypadku Grantobiorcy będącego spółką cywilną należy podać numer NIP spółki cywilnej, natomiast numery NIP poszczególnych współników spółki cywilnej wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska współników należy podać w sekcji A.7 w polu „UZASADNIENIE”.

### A.2 DANE ADRESOWE GRANTOBIORCY

W polu A.2 „Dane adresowe Grantobiorcy” należy podać dane teled adresowe Grantobiorcy wynikające z dokumentu rejestrowego wskazujące, że Grantobiorca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego tj. ma siedzibę lub oddział albo adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Należy również podać dane kontaktowe takie jak numer telefonu i adres poczty elektronicznej.







### **A.3 OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY**

Należy wpisać aktualne dane osoby/osób, które są prawnie upoważnione do reprezentowania Grantobiorcy i podpisania umowy na realizację przedsięwzięcia (np. zgodnie z KRS, zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]).

Jeżeli w imieniu Grantobiorcy upoważniona do podpisania umowy jest więcej niż jedna osoba, podpis osoby upoważnionej wymaga kontrasygnaty, itp. tabelę należy powielić poprzez zaznaczenie pola „dodaj kolejny” i wypełnić odpowiednią ilość razy. Wszystkie wskazane w punkcie A.3 osoby zobowiązane są do złożenia podpisów pod oświadczeniem na końcu wniosku o dofinansowanie.

Umowa o powierzenie grantu może zostać podpisana także przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Grantobiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. W takim przypadku osoba ta powinna posiadać pisemne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Grantobiorcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem. W takim przypadku we wniosku o dofinansowanie należy podać dane obu osób – upoważniającej i upoważnianej – przy czym w polu „funkcja” osoby upoważnianej należy wskazać nazwę i datę dokumentu upoważniającego.

### **A.4 DANE DO KONTAKTU**

Należy wskazać jedną osobę do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia wraz z danymi kontaktowymi osoby. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat przedsięwzięcia, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i realizacją przedsięwzięcia. Osoba musi być pracownikiem Grantobiorcy (zatrudnionym na umowę o pracę lub kontrakt menadżerski). Prawidłowe wypełnienie pola jest niezbędne do sprawnej realizacji przedsięwzięcia na każdym etapie.

### **A.5 DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI**

Należy podać datę rejestracji działalności Grantobiorcy, zgodną z dokumentem rejestrowym.

### **A.6 PRZYNALEŻNOŚĆ DO URZĘDU SKARBOWEGO**

Należy podać nazwę i dane adresowe właściwego urzędu skarbowego przynależnego dla Grantobiorcy, tożsamego ze składanymi formularzami PIT/CIT.

### **A.7 STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA**

W polu należy określić status przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, inne przedsiębiorstwo) na podstawie warunków określonych w załączniku nr I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 .

W polu uzasadnienie należy podać uzasadnienie wyboru w odniesieniu do kryteriów określonych w przywołanym rozporządzeniu, podając wyrażone wartościami liczbowymi: wielkość zatrudnienia, roczny obrót zweryfikowany na podstawie dokumentów PIT/CIT i całkowity bilans roczny. Niniejsze dane winny dotyczyć dwóch lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i odnosić się również do danych przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich. Poza w/w danymi w przypadku zaznaczenia opcji „inne” należy podać również rodzaj przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwo samodzielne, przedsiębiorstwo partnerskie, przedsiębiorstwo powiązane, wskazując jednocześnie rodzaj powiązań, jeżeli dotyczy.

## **SEKCJA B. PRZEDSIĘWZIĘCIE**





## B.1 TYTUŁ

Tytuł przedsięwzięcia powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielał tytułu innych przedsięwzięć realizowanych przez Grantobiorcę lub przez inne podmioty.

## B.2 UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać stan istniejący w danej branży, w interesującym obszarze wymagającym interwencji, z którego wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazać jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na otoczenie. Należy scharakteryzować obecne rynki oraz przewidywane w tym zakresie zmiany w zakresie gospodarczym, finansowym, prawnym itd.

Należy opisać dotychczasowe doświadczenia Grantobiorcy w realizacji przedsięwzięć badawczo-rozwojowych i komercjalizacji wyników przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych, zarówno realizowanych ze środków własnych, jak i środków pomocowych.

### B.2.1. IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

Należy uzasadnić konieczność podjęcia decyzji, co do realizacji przedmiotowych działań oraz opisać jakiego rodzaju problemy i wynikające z nich potrzeby, które realizacja przedsięwzięcia ma zaspokoić, zostaną rozwiązane na skutek realizacji przedsięwzięcia.

### B.2.2 ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE

Istotne jest dokonanie pogłębionej analizy zapotrzebowania rynkowego na produkt/technologie/usługę, będącą rezultatem przedsięwzięcia, wskazujące na opłacalność przedsięwzięcia. Należy opisać możliwe do realizacji warianty wraz z uzasadnieniem wyboru. Należy także opisać produkt i/lub technologię i/lub usługę powstałą w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na zapotrzebowanie rynku, wskazujące na opłacalność przedsięwzięcia.

Należy dokonać analizy popytu.

**UWAGA:** zapotrzebowanie rynkowe będzie badane i oceniane w sposób szczególny.

### B.2.3 WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać wykonalność, uzasadnienie i gotowość do realizacji przedsięwzięcia. Należy dokonać realnej kalkulacji wykonalności przedsięwzięcia w zakresie harmonogramu działań, zaplanowanych kosztów i osiągnięcia założonych celów. Należy uzasadnić realizację przedsięwzięcia w zakresie jego opłacalności, harmonogramu uwzględniającego elementy **związane z wyborem wykonawcy (w tym konieczność przeprowadzenia zamówień)** oraz innych niezbędnych elementów decydujących o jego realności. Należy także dokonać oceny ewentualnych problemów w realizacji przedsięwzięcia (czy występują zagrożenia uniemożliwiające realizację przedsięwzięcia). Należy określić realne i potencjalne ryzyka wykonalności przedsięwzięcia oraz sposoby jego niwelowania.

Należy uzasadnić kalkulację kosztów w kontekście celów przedsięwzięcia i realności przyjętych założeń finansowych oraz adekwatności wydatków do zakresu przedsięwzięcia.

Istotne jest także opisanie posiadanego przez Grantobiorcę zaplecza technicznego, organizacyjnego i kadrowego umożliwiającego realizację przedsięwzięcia w opisywanym zakresie. W szczególności należy określić potencjał Grantobiorcy do realizacji zamierzonego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem wielkości sprzedaży, środków i udziału w rynku w obszarze objętym przedsięwzięciem (wartości obecne i planowane do osiągnięcia w okresie trwałości). Należy ponadto określić aktualną sytuację finansową, kadrową i organizacyjną Grantobiorcy, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron Grantobiorcy.

Niezbędne jest opisanie produktu i/lub technologii i/lub usługi powstałej w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na przewidywany sposób jej komercjalizacji, w tym zasadności i realności komercjalizacji wyników przedsięwzięcia.





**UWAGA:**

Wszelkie zamówienia dokonywane w ramach projektu odbywać się muszą na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Grantobiorca jest zobligowany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze przepisów pzp lub zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Grantobiorca jest zobowiązany do upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej Grantobiorcy, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej właściwej dla publikowania ogólnodostępnych zapytań ofertowych (z wyłączeniem obowiązku publikacji w bazie konkurencyjności) oraz wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

Zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w celu spełnienia wymogów ich poniesienia w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, muszą zostać przeprowadzone i udokumentowane na drodze rozeznania rynku o, której mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wytyczne są dostępne publicznie na stronach internetowych: [www.kpai.pl](http://www.kpai.pl) oraz [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu).

**UWAGA:** wykonalność przedsięwzięcia będzie badana i oceniana w sposób szczególny.

**B.3 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA****B.3.1 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy opisać, co będzie przedmiotem przedsięwzięcia, wskazać jakie prace, działania zostaną podjęte w ramach przedsięwzięcia oraz na czym polegać będzie jego innowacyjny charakter. Należy wskazać konkretne wydatki, czynności, itd., które zostaną podjęte w ramach realizacji przedsięwzięcia.

W przypadku gdy lokalizacja przedsięwzięcia jest inna niż wskazana w punkcie A.2 (np. lokalizacja zakładu produkcyjnego, biura) należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia podając po kolei gminę, miejscowość, w której zlokalizowano przedsięwzięcie.

Niezbędne jest określenie przewidywanego zakresu zadań badawczych (badań przemysłowych i prac rozwojowych) oraz uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego. Należy przedstawić powstałe produkty przedsięwzięcia (spójne ze wskaźnikami produktu wskazanymi w punkcie C.1 wniosku o dofinansowanie).

Należy przedstawić plan realizacji przedsięwzięcia. Należy opisać planowane prace wraz z terminem ich realizacji, uzasadnić możliwość i realność wykonania tych prac wraz z określeniem źródeł ich finansowania (również ze wskazaniem wkładu własnego). Należy uzasadnić kalkulację kosztów w kontekście celów przedsięwzięcia i realności przyjętych założeń finansowych oraz adekwatności wydatków do zakresu przedsięwzięcia. Niezbędne jest także opisanie systemu zarządzania przedsięwzięciem, wskazanie, kto za co będzie odpowiadał przy realizacji przedsięwzięcia.





Należy wskazać ciąg kolejno następujących po sobie, logicznie układających się w całość czynności oraz wykazać w jaki sposób przyjęty plan przyczyni się do podniesienia poziomu innowacyjności regionu.

### **B.3.2 CELE I EFEKTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy wskazać cele główne i efekty realizacji przedsięwzięcia oraz precyzujące je cele szczegółowe, a także wskazać rezultaty, które powstaną w wyniku prowadzonych działań (spójne ze wskazanymi w punkcie C.2 wniosku o dofinansowanie). Należy również opisać, w jaki sposób poprzez realizację przedsięwzięcia zostaną spełnione cele wskazane w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń oraz RPO WK-P.

Należy określić w jaki sposób wyniki realizacji przedsięwzięcia wpłyną na rozwiązanie określonych w punkcie B.2.1 problemów. Opisać należy również jak realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do poszerzenia zakresu i kierunków współpracy pomiędzy sferą gospodarczą i naukową oraz czy współpraca pomiędzy przedsiębiorstwem i sferą B+R przyczyni się do poprawy poziomu ich konkurencyjności w odniesieniu do zastosowanych technologii produkcji, kosztów produkcji. Wskazać należy również czy realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do utworzenia lub rozbudowy trwałej struktury współpracy w zakresie tematyki badawczo-rozwojowej pomiędzy jednostką badawczo-rozwojową a przedsiębiorstwem.

Należy uzasadnić cele i efekty realizacji przedsięwzięcia, należy opisać w jaki sposób odpowiadają one wskazanym potrzebom i problemom, wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są adekwatne dla celu i rodzaju przedsięwzięcia oraz realne do osiągnięcia. Należy określić, czy zaplanowane zadania w ramach przedsięwzięcia odpowiadają na wskazane potrzeby i problemy, czy służą realizacji celów przedsięwzięcia określonych liczbowo, wraz ze wskazaniem czasu ich osiągnięcia i czy cele zostały właściwie oszacowane w odniesieniu do zakresu przedsięwzięcia.

Istotnym jest wskazanie, czy wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są obiektywnie weryfikowalne (określone w sposób kwantyfikowalny, umożliwiający ich sprawdzenie) oraz, czy wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są adekwatne dla celów przedsięwzięcia i realne do osiągnięcia (ich osiągnięcie jest realne z punktu widzenia pełnej realizacji przedsięwzięcia).

**UWAGA:** cele i efekty przedsięwzięcia będą badane i oceniane w sposób szczególny.

### **B.3.3 KOMERCJALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy szczegółowo opisać plan komercjalizacji wyników prac B+R prowadzonych w ramach przedsięwzięcia.

**UWAGA:** Warunkiem otrzymania wsparcia jest komercjalizacja wyników prac B+R, rozumiana jako wdrożenie wyników we własnej działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników projektu w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.

## **B.4 ZGODNOŚĆ Z IS**

Należy określić przynależność do określonej inteligentnej specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z uzasadnieniem wyboru.

### **B.4.1. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA WARTOŚCIACH**

Należy określić przynależność do jednej lub większej ilości inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartych na wartościach.

### **B.4.2. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA TECHNOLOGIACH (HORYZONTALNE)**

Należy określić przynależność do jednej lub większej ilości inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartych na technologiach (jeżeli dotyczy).





Pole możliwe do zaznaczenia wyłącznie w przypadku zaznaczenia co najmniej jednego pola z sekcji B.4.1.

## B.5 POMOC PUBLICZNA

Należy wskazać jakiego typu badania będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia (badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe) wraz ze wskazaniem konkretnych nazw kategorii wydatków i odpowiadających im kwot; należy również podać uzasadnienie w przypadku korzystania ze zwiększenia warunkowego poziomu dotacji zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1075) – należy wskazać, które z warunków i w jaki sposób zostaną spełnione.

**UWAGA:** w przypadku, gdy w ramach jednego przedsięwzięcia prowadzone będą dwa typy badań: badania przemysłowe i prace rozwojowe, należy je jednoznacznie rozdzielić ze wskazaniem poszczególnych kwot wydatków, tak aby możliwe było ustalenie maksymalnego procentu wsparcia dla całego przedsięwzięcia.

## B.6 MAKSYMALNY POZIOM DOTACJI

Należy podać wyrażony w procentach maksymalny poziom dotacji, wynikający ze schematu pomocy publicznej, o który Grantobiorca mógłby się ubiegać dla danego przedsięwzięcia.

*Na przykład:*

*w przypadku wyboru schematu pomocy B+R (ramach w ramach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1075) - maksymalna wartość wsparcia do 80% wynika z: rodzaju prowadzonych badań, wielkości Grantobiorcy, ewentualnie zwiększenia warunkowego wsparcia. Należy wskazać wartość zgodną z warunkami rozporządzenia;*

**UWAGA:** w przypadku, gdy w ramach jednego przedsięwzięcia prowadzone będą dwa typy badań: badania przemysłowe i prace rozwojowe, należy je jednoznacznie oddzielić również kwotowo, tak aby możliwe było ustalenie maksymalnego procentu wsparcia dla każdego z typu badań i całego przedsięwzięcia. W polu B.6 należy podać właściwy procent dotacji.

## B.7 DODATKOWE OPISY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy podać dodatkowe opisy przedsięwzięcia niezbędne do przeprowadzenia oceny przedsięwzięcia, w tym zgodności z wymaganymi przepisami i regułami udzielania wsparcia.

### B.7.1 ZGODNOŚĆ Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ I ŚRODOWISKA NATURALNEGO

Należy wskazać, w jaki sposób realizowane przedsięwzięcie będzie miało pozytywny lub co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne unii europejskiej, tj. zasada zrównoważonego rozwoju, zasada równości szans kobiet i mężczyzn, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

### B.7.2 ZACHOWANIE TRWAŁOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wskazać, w jaki sposób w okresie 3 lub 5 lat od całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia będzie realizować określone cele przewidziane we wniosku o dofinansowanie oraz opisać sposób jego funkcjonowania i finansowania oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia w tym okresie.





W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie utrzyma określonych celów i nie zostanie zachowana trwałość przedsięwzięcia, nie będzie mogło uzyskać wsparcia w ramach FBIW.

### **B.7.3. EFEKT ZACHĘTY**

Należy wskazać, w jaki sposób wnioskowane dofinansowanie dla przedsięwzięcia wywoła efekt zachęty wraz z podaniem krótkiego uzasadnienia (w polu „Uzasadnienia”). Uznaje się, że pomoc przyznana przedsiębiorstwom wywołuje efekt zachęty, jeśli Grantobiorca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności.

Ponadto pomoc przyznana Grantobiorcy spoza sektora MŚP wywołuje efekt zachęty, jeśli pomoc przyniesie jeden lub więcej z poniższych efektów:

- 1) znaczące zwiększenie zasięgu przedsięwzięcia lub działania dzięki środkowi pomocy, lub
- 2) znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez Grantobiorcę na przedsięwzięcie lub działanie dzięki środkowi pomocy, lub
- 3) znaczące przyspieszenie zakończenia przedsięwzięcia lub działania.

**UWAGA:** efekt zachęty jest niezbędny do wykazania celem ubiegania się o wsparcie w ramach FBIW.

### **B.7.4. WSPÓŁPRACA**

Należy opisać dotychczasowe doświadczenia Grantobiorcy w zakresie współpracy z innymi podmiotami w dziedzinie prowadzenia prac B+R ze wskazaniem charakteru współpracy, a także nazw i ilości tych podmiotów.

W szczególności należy wskazać czy Grantobiorca w okresie nie wcześniej niż od 01.01.2014 roku, nie później niż do 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie rozpoczął lub kontynuował współpracę z innym niezależnym podmiotem<sup>2</sup>.

### **B.7.5 EKOINNOWACJE**

Należy określić, czy przedsięwzięcie dotyczy ekoinnovazione w dowolnej postaci, których wynikiem lub celem jest znaczący i widoczny postęp w kierunku osiągnięcia zrównoważonego rozwoju poprzez zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko, zwiększenie odporności na obciążenia środowiskowe lub osiągnięcie efektywniejszego i bardziej odpowiedzialnego korzystania z zasobów naturalnych. Jeśli przedsięwzięcie dotyczy ekoinnovazione należy opisać w jakim zakresie.

## **SEKCJA C. WSKAŹNIKI REALIZACJI**

### **C.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU**

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami (np. liczba nabytych środków trwałych, liczba nabytych wyników badań itp.).

Planowane wskaźniki produktu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie B.3.1. wniosku o dofinansowanie. Należy wybrać wskaźniki produktu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Grantobiorca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki produktu, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników produktu do wyboru znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji. Jednocześnie część wskaźników jest obligatoryjna.

---

<sup>2</sup> Współpraca w zakresie prowadzenia prac B+R, wdrażania wyników prac B+R, infrastruktury B+R, transferu technologii, komercjalizacji, itd. na podstawie zawartej umowy, listu intencyjnego, faktury, porozumienia itd.: z wyłączeniem Lidera oraz Partnera projektu.





W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o dofinansowanie). Wartość docelowa przedstawia osiągniętą (na etapie zakończenia realizacji) wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

**UWAGA:** wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

### C.2 WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia (np. liczba nowych produktów powstałych w efekcie zakupu wyników badań, liczba zgłoszeń patentowych w oparciu o zakupiony sprzęt, itp.).

Planowane wskaźniki rezultatu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie B.3.2 wniosku o dofinansowanie. Należy wybrać wskaźniki rezultatu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Grantobiorca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki rezultatu, które będą efektem realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników rezultatu do wyboru znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji. Jednocześnie część wskaźników jest obligatoryjna.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o dofinansowanie) lub maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji. Wartość docelowa przedstawia osiągniętą wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

**UWAGA:** wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

### C.3 WSKAŹNIK MIEJSC PRACY

Wskaźnik nowoutworzonych miejsc pracy (*Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)*) rozumiany jest jako liczba nowych trwałych miejsc pracy (dotyczy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę) utworzonych bezpośrednio w efekcie realizacji przedsięwzięcia.

Nowe miejsca pracy może powstać w trakcie realizacji przedsięwzięcia bądź maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji. Każde powstałe miejsce pracy w celu spełnienia warunku trwałości musi zostać utrzymane (bez przerwy) przez okres co najmniej 2 lat. Planowana wartość wskaźnika miejsc pracy musi być spójna z opisaną w punkcie B.3.2 wniosku o dofinansowanie.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartość docelową wskaźnika osiągniętą w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o dofinansowanie) lub maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wartość docelowa przedstawia osiągniętą wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

Podana liczba miejsc pracy musi zostać przedstawiona jako tzw. ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC – oryg. FTE), tzn. etaty częściowe są sumowane i nie są zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów). Przez ekwiwalent pełnego czasu pracy rozumie się pracę w pełnym wymiarze godzin, obejmującą 40





godzin pracy w tygodniu roboczym przez okres roku (dla roku 2018 jest to np. 2008 godzin = 251 dni x 8 godzin).

Przedmiotowe wskaźniki horyzontalne służą do pomiaru liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło oraz umów zlecenia).

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedsięwzięcia nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas jego realizacji lub w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji Grantobiorca zaznacza pole NIE DOTYCZY.

**UWAGA:** wskaźniki miejsc pracy powstałych w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

## **SEKCJA D. KOSZTY I TERMIN REALIZACJI**

### **D.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy określić termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Przez termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach FBiW.

Przez termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach FBiW moduł 1. obejmuje termin od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia 31 maja 2020 r, z zastrzeżeniem, że okres realizacji przedsięwzięcia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.

### **D.2 WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW**

W punkcie tym należy opisać kategorie kosztów, które Grantobiorca planuje ponieść w ramach opisywanego przedsięwzięcia.

W polu „Nazwa” należy wskazać nazwę kategorii/etapu realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Opis kosztów” należy umieścić szczegółowy i precyzyjny opis wszystkich planowanych wydatków określający zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia, uwzględniając zapisy Załącznika nr 4 Regulaminu FBiW (koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem).

**UWAGA:** Zgodnie z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, jedynie wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

### **D.3 KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT**

W punkcie tym należy wskazać, czy w ramach przedsięwzięcia podatek VAT stanowić może koszt kwalifikujący się do objęcia wsparciem (TAK, NIE lub CZĘŚCIOWO), a także krótko uzasadnić wybór.







**UWAGA:** Kwota podatku VAT może stanowić wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem, jedynie w przypadku, gdy Grantobiorcy nie przysługuje prawna możliwość zwrotu lub odliczenia tego podatku (nawet potencjalna możliwość).

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia podatku VAT należnego o podatek VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu) majątku wytworzonego w związku z realizacją przedsięwzięcia.

#### **D.4 KOSZTY REALIZACJI**

W punkcie tym należy określić wysokość wydatków całkowitych przedsięwzięcia (brutto) oraz kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) wyrażonych w PLN jakie Grantobiorca planuje ponieść w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Nazwa” należy wskazać nazwę kategorii kosztów.

W polu „Całkowite” należy wskazać odpowiednie kwoty wydatków całkowitych (brutto) przedsięwzięcia dla danej kategorii.

W polu „Kwalifikowalne” należy wskazać kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem odpowiadających kwocie brutto wydatków całkowitych (tj. nieprzekraczających kwoty brutto).

Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 PLN, ale nie więcej niż 800 000,00 PLN.

Pole „Razem” stanowi sumę powyższych kolumn.

W polu „Wnioskowane dofinansowanie” należy wskazać wartość wsparcia o jakie ubiega się Grantobiorca. Wysokość wsparcia uzależniona jest m.in. od rodzaju konkursu, rodzaju przedsięwzięcia, schematu pomocy publicznej itd.

Wnioskowane dofinansowanie na jedno przedsiębiorstwo w ramach FBIW nie może przekroczyć wyrażonej w PLN równowartości 200 tys. euro. Maksymalną wartość wsparcia ustala się wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ogłoszono nabór. Maksymalna wartość wsparcia wyrażona w PLN może ulec zmianie w zależności od wysokości przyjętego kursu euro w momencie podpisywania umowy o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem, że nie może ona być wyższa niż wnioskowana na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.

W polu „Procent dofinansowania” należy wskazać procent dofinansowania o jakie ubiega się Grantobiorca. Procent stanowi iloraz kwoty wnioskowanego dofinansowania i kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, pomnożone przez 100%.

Procent dofinansowania nie może przekraczać 80% kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

#### **D.5 PODWYKONAWSTWO**

W punkcie tym należy określić czy Grantobiorca zamierza zlecić realizację przedsięwzięcia lub jego poszczególnych części podwykonawcy/podwykonawcom oraz określić kwotę i procent wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (wydatki kwalifikowalne) wyrażonych w PLN, jakie Grantobiorca planuje przeznaczyć w trakcie realizacji przedsięwzięcia na pokrycie kosztów podwykonawstwa.

W polu „Nazwa” należy wskazać zakres/zakresy prac, jakie Grantobiorca zamierza zlecić podwykonawcy/podwykonawcom.





W polu „Suma” należy wskazać kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, które Grantobiorca planuje przeznaczyć w trakcie realizacji przedsięwzięcia na pokrycie kosztów podwykonawstwa.

W polu „Procent” należy wskazać jaki procent wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem będzie stanowiła dana kwota, którą Grantobiorca planuje przeznaczyć w trakcie realizacji przedsięwzięcia na pokrycie kosztów danego zakresu prac, który Grantobiorca zamierza zlecić podwykonawcy/podwykonawcom. Procent stanowi iloraz kwoty jaką Grantobiorca planuje przeznaczyć w trakcie realizacji przedsięwzięcia na pokrycie kosztów podwykonawstwa w danym zakresie prac i całkowitej kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

W polu „Razem” należy wskazać łączną kwotę i procent wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, którą planuje przeznaczyć w trakcie realizacji przedsięwzięcia na pokrycie kosztów wszystkich zakresów prac, które Grantobiorca zamierza zlecić podwykonawcy/podwykonawcom. Procent stanowi iloraz łącznej kwoty jaką Grantobiorca planuje przeznaczyć w trakcie realizacji przedsięwzięcia na pokrycie kosztów podwykonawstwa we wszystkich wskazanych w pkt. D.5 zakresach prac i całkowitej kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

**Uwaga! To czy Grantobiorca zamierza zlecić realizację przedsięwzięcia podwykonawcy/podwykonawcom podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej jakościowej (punktowej). Dlatego wskazania Grantobiorcy w pkt. D.5 będą miały charakter wiążący przez cały okres realizacji przedsięwzięcia. W trakcie realizacji przedsięwzięcia Grantobiorca nie będzie miał możliwości wnioskowania o zmiany w zakresie kwot i procenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem przewidzianych do wydatkowania w ramach podwykonawstwa.**

## **OŚWIADCZENIE**

Grantobiorca przed podpisaniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń.

Osoba/y upoważniona/e w imieniu Grantobiorcy podpisuje/ą (czytelnie) wniosek o dofinansowanie, jednocześnie wskazując stanowisko w odniesieniu do Grantobiorcy, a także miejscowość i datę podpisania wniosku o dofinansowanie przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy dla ważności podpisu wymagane jest złożenie właściwej kontrasygnaty należy dodatkowo podpisać (czytelnie lub z imienną pieczęcią) przez osobę upoważnioną.

We wskazanym miejscu należy również przystawić pieczęć Grantobiorcy.

**Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorcę wszystkich oświadczeń i zapisów znajdujących się we wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za treści przedkładanych dokumentów.**



**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:****Załącznik nr 1:****FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE, POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Załącznik należy uzupełnić, podpisać we wskazanych miejscach przez osobę upoważnioną oraz dostarczyć w wersji papierowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wszystkie strony załącznika należy parafować przez osobę upoważnioną.

albo

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

Załącznik należy uzupełnić, podpisać we wskazanych miejscach przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy oraz dostarczyć w wersji papierowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wszystkie strony załącznika należy parafować przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.

**Załącznik nr 2: INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ GRANTOBIORCY**

Dotyczy:

- a) Grantobiorców należących do sektora średnich lub innych przedsiębiorców (zgodnie ze statusem określonym w punkcie A.7 wniosku o dofinansowanie), oraz
- b) Grantobiorców, niezależnie od statusu przedsiębiorstwa.

Do wniosku o dofinansowanie złożonego w wersji papierowej należy załączyć kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Grantobiorca jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.). Jeżeli Grantobiorca nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie 3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe w przypadku Grantobiorcy rozliczającego się w formie karty podatkowej. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Grantobiorcy wraz z datą.

**ZAŁĄCZNIK do Instrukcji:****Załącznik nr 1: WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU W RAMACH FBIW**

Zawiera listę wskaźników produktu i rezultatu. Grantobiorca wybiera te wskaźniki, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Grantobiorca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki produktu i rezultatu, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Wymagany wybór co najmniej zaznaczonych wskaźników (obligatoryjnych).

