

KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.

ZAPYTANIE OFERTOWE

APLIKACJA DO FORMULARZY 2017

Załącznik nr 2: Specyfikacja techniczna

Przedmiot zamówienia

Zaprojektowanie, wykonanie i utrzymanie narzędzia/aplikacji umożliwiającej tworzenie formularzy wykorzystywanych jako: fiszki projektowe i wnioski o dofinansowanie.

CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania, 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu, 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zaprojektowanie i wykonanie w oparciu o szablony i opis przygotowany przez Zamawiającego formularzy w wersjach określonych w ust. 2; a także utrzymanie systemu wraz z serwisem przez okres co najmniej 24 miesięcy od jego uruchomienia.

2. Kompletnie opracowana aplikacja będąca interaktywnym formularzem umożliwiającym podmiotom zainteresowanym udziałem/uczestniczącym w projekcie przygotowanie:

1) fiszki projektowej, czyli krótkiego opisu przedsięwzięcia (w tym: dane podmiotu, opis, cele przedsięwzięcia, kwoty, terminy) dla projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń” nr RPKP.01.02.01-04-0001/16;

2) wniosku o dofinansowanie, czyli szczegółowej dokumentacji aplikacyjnej projektu (opisowej) (w tym: dane podmiotu, opis, uzasadnienie, cele i wskaźniki przedsięwzięcia, kwoty, terminy) dla projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń” nr RPKP.01.02.01-04-0001/16 – moduł 1 Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych przez przedsiębiorstwa;

3) wniosku o dofinansowanie, czyli szczegółowej dokumentacji aplikacyjnej projektu (opisowej) (w tym: dane podmiotu, opis, uzasadnienie, cele i wskaźniki przedsięwzięcia, kwoty, terminy) dla projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń” nr RPKP.01.02.01-04-0001/16 – moduł 2 Bon na patent;

4) wniosku o dofinansowanie, czyli szczegółowej dokumentacji aplikacyjnej projektu (opisowej) (w tym: dane podmiotu, opis, uzasadnienie, cele i wskaźniki przedsięwzięcia; kwoty; terminy) dla projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy” nr RPKP.01.02.01-04-0002/16;

5) formularzy wymienionych w punktach 1-4 w postaci interaktywnych plików (np. z rozszerzeniem pdf), możliwych do wypełniania offline w powszechnie dostępnych programach. Formularze powinny posiadać podstawowe funkcje typu: pole tekstowe z określoną ilością znaków, pole rozwijane, pole z możliwością wyboru, itd.

3. Aplikacja powinna być podzielona na cztery zintegrowane moduły administrowane z jednego poziomu.

4. Aplikacja zintegrowana ze stroną internetową (uruchamiana w przeglądarce) i/lub instalowana na dysku twardym komputera oraz dodatkowo ewentualnie innego urządzenia umożliwiającego jej obsługę (np. urządzenia mobilne).

5. Aplikacja stanowiąca proste, intuicyjne, czytelne, nieskomplikowane i zrozumiałe dla użytkownika narzędzie, umożliwiające:

- stworzenie dokumentu odpowiedniego dla danego etapu projektu, na przykład poprzez selektywny wybór zaznaczanych pól (w tym system blokowania pól), uzupełnienie tabel, wybór opcji z listy rozwijanej, wypełnienie części opisowych o określonej ilości znaków, itp.;
- walidację wprowadzanych danych i sum (np. właściwy format czy ilość znaków);
- sumowanie niektórych wartości;
- zapisanie wprowadzonych danych w powszechnie odczytywanym formacie (np. pliku PDF);
- zapewnienie wsparcia dla skrótów klawiszowych oraz klawisza przejścia (tab).
- możliwość tworzenia indywidualnego konta użytkownika z dostępem do wypełnionych formularzy;
- możliwość wielokrotnego zapisu i tworzenia kopii roboczych;
- indywidualna suma kontrolna lub inny system identyfikujący każdy wypełniony formularz;
- licznik czasu wskazujący czas pozostały do zamknięcia naboru formularzy;
- zabezpieczony serwer o odpowiedniej pojemności do przechowywania wypełnionych formularzy z dostępem Zamawiającego, o ograniczonym dostępie z zewnątrz;
- możliwość samodzielnego uruchamiania oraz zatrzymywania naboru formularzy przez Zamawiającego;
- dostęp do panelu administracyjnego, umożliwiającego m.in. uruchamianie oraz zatrzymywanie naboru formularzy, pobierania, usuwania przesłanych formularzy, przeglądanie statystyk aplikacji itp.;
- opcjonalnie – funkcja dostępu do instrukcji wypełniania danego pola z poziomu aplikacji w postaci np. przycisku, interaktywnego pola z wyświetlaną instrukcją itp.

6. Możliwość wypełniania wykonanych formularzy przez podmioty zainteresowane udziałem/uczestniczące w projektach w ilości do 2500 jednostkowych wypełnień łącznie wszystkich czterech wersji formularzy w okresie 24 miesięcy.

7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez niego osobiście i przysługiwać mu będą do opisanego wyżej dzieła wyłączne i nieograniczone prawa autorskie (osobiste i majątkowe), w szczególności wolny będzie od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym w zakresie praw autorskich i praw własności intelektualnej oraz spełniać będzie wszelkie wymagania pod względem jakości oraz bezpieczeństwa.

8. Okres funkcjonowania (utrzymania) całego systemu wynosi 24 miesiące z możliwością przedłużenia (dotyczy formularzy wskazanych w ust. 2 pkt 1-4).

9. Wszystkie elementy wykonanej aplikacji zostaną objęte gwarancją poprawnego działania przez cały okres ich funkcjonowania. Gwarancja obejmuje także wykonanie niezbędnych poprawek i uaktualnień aplikacji po konsultacjach w tym zakresie z Zamawiającym. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony będzie od następnego dnia po odbiorze aplikacji. W przypadku pojawienia się usterek, Wykonawca zobowiązany jest do ich analizy i odpowiedniego zmodernizowania wykonanej aplikacji w przyjętym terminie.

10. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie szkolenia z obsługi wykonanej aplikacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej odebrania przez Zamawiającego, dla maksymalnie 5 osób wskazanych przez Zamawiającego

11. Termin wykonania aplikacji wynosi do 28 dni od dnia przekazania szablonów i opisów przygotowanych przez Zamawiającego, nie dłuższym niż do dnia 31 maja 2017 r., w tym przynajmniej

7 dni na przetestowanie przygotowanego systemu przez Zamawiającego, zgłoszenie ewentualnych uwag i ich poprawienie.

12. Maksymalny czas na usunięcie zgłoszonej przez Zamawiającego usterki (zależnej od Wykonawcy) wynosi 5 dni kalendarzowych.

Warunki udziału

1. Oferent powinien posiadać:

- a) odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i wiedzę do wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) odpowiednie zaplecze techniczne i kadrowe umożliwiające zrealizowanie zamówienia.

2. Oferent powinien dostarczyć:

- a) kompletnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1), parafowaną specyfikację techniczną (Załącznik nr 2) oraz wzór umowy (Załącznik nr 3);
- b) koncepcję aplikacji wraz z przykładowymi schematami czy rysunkami, w tym również krótki opis w języku nietechnicznym;
- c) próbkę zrealizowanych przez siebie aplikacji (np. na dowolnym nośniku multimedialnym lub wskazując adres internetowy).

Ocena zamówienia

1. Oferta powinna zawierać cenę za całość przedmiotu zamówienia za cały okres jej funkcjonowania (utrzymania), w tym koszt projektowania, programowania, uruchamiania, wdrożenia i utrzymania (w tym wsparcia serwisowego)

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru wyłącznie aplikacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1-4 opisu przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnej rezygnacji z zakupu interaktywnych plików, o których mowa w ust. 2 pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia niniejszego zapytania bez rozstrzygnięcia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

6. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- b) parafowaną (zatwierdzoną) specyfikację techniczną (załącznik nr 2);
- c) parafowany (zatwierdzony) wzór umowy (załącznik nr 3);
- d) koncepcję aplikacji wraz z przykładowymi schematami czy rysunkami, w tym również krótki opis w języku nietechnicznym;
- e) próbkę zrealizowanych przez siebie aplikacji (np. na dowolnym nośniku multimedialnym lub wskazując adres internetowy).

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może oczekiwać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami w kwestiach złożonej przez nich oferty.

8. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa według załączonego wzoru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy na podstawie analizy ofert pod kątem formalnym, merytorycznym i cenowym. Za najkorzystniejszą, zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o poniższe kryteria:

a) 80% - cena brutto za wykonanie aplikacji (łącznie koszt aplikacji brutto określony w załączniku nr 1 Formularz ofertowy) – oferta najkorzystniejsza 80 pkt,

Sposób oceny:

$$P = \frac{O_n}{O_b} * \% * 100$$

P – punkty;

O_n – oferta najkorzystniejsza;

O_b – oferta badana;

% – procent badanego kryterium

a) 20% - 20 pkt dla oferty o najlepszej jakości wg punktacji szczegółowej:

-czas wykonania kompletnej aplikacji, w tym przynajmniej 7 dni na przetestowanie przygotowanego systemu przez Zamawiającego, zgłoszenie ewentualnych uwag i ich poprawienie – skala 0-10 pkt:

od 22 do 28 dni kalendarzowych: 0 punktów

od 14 do 21 dni kalendarzowych: 5 punktów

do 14 dni kalendarzowych: 10 punktów

-czas usunięcia usterki (zależnej od Wykonawcy) – skala 0-8 pkt:

1 dzień kalendarzowy: 8 punktów

od 1 do 3 dni kalendarzowych: 5 punktów

od 4 do 5 dni kalendarzowych: 2 punkty

powyżej 5 dni kalendarzowych: 0 punktów

- funkcja dostępu do instrukcji wypełniania danego pola z poziomu aplikacji w postaci np. przycisku, interaktywnego pola z wyświetlaną instrukcją itp.

TAK: 2 punkty

NIE: 0 punktów.

.....

podpis pieczęć nazwa