

## **KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **NAJEM URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO**

#### **Załącznik nr 2: Specyfikacja techniczna**

Załącznik określa parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego.

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem laserowego urządzenia wielofunkcyjnego.

CPV: 30.23.21.10-8 drukarki laserowe, 30.21.61.10-0 skanery komputerowe.

#### **Opis zamówienia:**

1. W ramach oferty należy przedstawić ofertę najmu laserowego urządzenia wielofunkcyjnego na wyłączność od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2018 r. z możliwością przedłużenia.
2. Najem z miesięcznym limitem wydruków monokolorowych: 1200 szt. miesięcznie oraz wydruków kolorowych: 300 szt. miesięcznie, z możliwością dodatkowego wydruku według ustalonej stawki
3. Minimalne parametry, jakie musi spełniać proponowane urządzenie:
  - a) funkcja drukowania, skanowania, kopiowania
  - b) obsługa formatu A3
  - c) wydruk monochromatyczny i kolorowy
  - d) prędkość wydruku A4 monokolorowy/ kolorowy min. 28 stron/minutę
  - e) prędkość wydruku A3 monokolorowy/ kolorowy min. 15 stron/minutę
  - f) rozdzielczość drukowania, skanowania i kopiowania minimum 600x600 dpi
  - g) podajnik papieru na min. 200 arkuszy
  - h) funkcja automatycznego druku dwustronnego
  - i) drukowanie z nośników pamięci
  - j) skanowanie do e-mail
  - k) drukowanie sieciowe (bezprowadowe)
  - l) dotykowy wyświetlacz
  - m) licznik wykonanych kopii monokolorowych oraz kolorowych dostępny dla Najemcy
4. W cenie zamówienia należy uwzględnić dodatkowo pełen serwis i obsługę techniczną wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych i kabli przez cały okres trwania najmu.
5. Cena nie zawiera opłaty za papier kserograficzny.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty.

#### **Ocena zamówienia**

1. Oferta powinna zawierać cenę (wraz z dostawą i instalacją do siedziby Zamawiającego) przedmiotu zamówienia – za 1 sztukę.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2) Podpisaną specyfikację techniczną (załącznik nr 2);
- 3) Parafowany (zatwierdzony) wzór umowy (załącznik nr 3);
- 4) Opis urządzenia z określeniem marki/nazwy i modelu towaru oraz parametrami technicznymi oraz opcjami dodatkowymi.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może oczekiwać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami w kwestiach złożonej przez nich oferty.

4. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa według załączonego wzoru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie.

#### **Kryteria oceny i ich znaczenie:**

Zamawiający dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy na podstawie analizy ofert pod kątem formalnym, merytorycznym i cenowym. Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o poniższe kryteria:

- a) 80% - cena za najem brutto – oferta najkorzystniejsza 80 pkt,

Sposób oceny:

$$P = \text{On}/\text{Ob} * \% * 100$$

P – punkty;

On – oferta najkorzystniejsza;

Ob – oferta badana;

% – procent badanego kryterium.

- b) 10% – cena w PLN za 1 stronę wydruku monokolorowego A3/A4 powyżej limitu 1200 stron miesięcznie – oferta najkorzystniejsza 10 pkt,

Sposób oceny:

$$P = \text{On}/\text{Ob} * \% * 100$$

P – punkty;

On – oferta najkorzystniejsza;

Ob – oferta badana;

% – procent badanego kryterium.

- c) 10 % – cena w PLN za 1 stronę wydruku kolorowego A3/A4 powyżej limitu 300 stron miesięcznie – oferta najkorzystniejsza 10 pkt,

Sposób oceny:

$$P = \frac{O_n}{O_b} * \% * 100$$

P – punkty;

O<sub>n</sub> – oferta najkorzystniejsza;

O<sub>b</sub> – oferta badana;

% – procent badanego kryterium.

.....  
podpis pieczęć nazwa