

ZAPYTANIE OFERTOWE - OBSŁUGA PRAWNA 20/21
Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis zamówienia.

I. Zamawiający:

KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.
SZOSA CHEŁMIŃSKA 30
87-100 TORUŃ

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Spółki.

III. Opis zamówienia:

1. Wybrany podmiot obsługiwać będzie Zamawiającego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach obowiązującego w Polsce prawa oraz zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, w tym zawartej umowy w terminie do 30 czerwca 2021 z możliwością przedłużenia.
2. Wybrany podmiot zobowiązuje się do pozostawania dostępnym dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 w formule on line.
3. Wybrany podmiot zobowiązuje się do gotowości kontaktów/pracy z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego (lub miejscu przez niego wskazanym na terenie województwa kujawsko – pomorskiego) do doraźnych spotkań na żądanie w wymiarze:
 - a) min. 5 godzin/tydzień spotkań na wezwanie ad hoc;
oraz
 - b) min. 5 godzin/tydzień spotkań z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Obsługa prawna będzie prowadzona, w szczególności w następujących obszarach:
 - a) prawo spółek handlowych, prawo gospodarcze, w tym prawo finansowe;
 - b) prawo dotyczące unijnych funduszy strukturalnych, w szczególności pomoc publiczna i Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - c) prawo i postępowanie cywilne
 - d) prawo i postępowanie administracyjne i sędowo-administracyjne;
 - e) prawo zamówień publicznych;
 - f) prawo pracy;
 - g) prawo patentowe i własności intelektualnej, prawo prasowe.
5. W ramach prowadzenia obsługi prawnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) przygotowywania projektów umów, decyzji, pism i innych dokumentów;
 - b) opiniowania projektów umów, decyzji, pism i innych dokumentów;
 - c) udzielania porad i konsultacji prawnych oraz w siedzibie Zamawiającego;
 - d) konsultacji prawnych – ustnych, telefonicznych lub drogą elektroniczną;
 - e) rozwiązywania sporów prawnych;
 - f) reprezentowania i prowadzenia postępowań cywilnoprawnych i administracyjnych;
 - g) monitorowania zmian w przepisach prawnych;
 - h) innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) prześlą w terminie wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe gwarantujące profesjonalną, ekspercką i kompleksową obsługę prawną – potwierdzoną realizacją zadań lub doświadczeń zawartych w p. III, pkt.3 i 4 niniejszego zapytania - w tym w szczególności z zakresu: a/ prawo spółek handlowych, prawo gospodarcze, w tym prawo finansowe; b/ prawo dotyczące unijnych funduszy strukturalnych, w szczególności pomoc publiczna i Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; c/ prawo i postępowanie cywilne d/ prawo i postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne;
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym oraz technicznym do wykonania zamówienia w zakresie terminowego i poprawnego z formalnego punktu widzenia dopełniania obowiązków potwierdzonym zatrudnieniem/umową lub innych form zapewniającą ciągłość pracy prawniczej;
 - e) zapewnią dyspozycyjność co najmniej 1 osoby do działań ad hoc w siedzibie Zamawiającego na wezwanie w wymaganym czasie pracy;
 - f) prześlą odpowiednie załączniki - oświadczenia potwierdzające wymagania ofertowe opisane w pkt. III, pkt. 3 oraz w pkt. IV, pkt.1.d.

V. Ocena zamówienia:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), zawierający koncepcję, tryb i narzędzia realizacji obsługi prawnej oraz ofertę cenową. Propozycja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia winna być kompleksowa i zapewniać właściwą realizację przedmiotu zamówienia w postaci określonych form fachowej pomocy prawnej dla Spółki dopasowanych do jej specyfiki, zachowujących ciągłość obsługi. Zaoferowana cena powinna być stawką godzinową za kompleksową obsługę prawną Kancelarii (nie osoby w kancelarii) , uwzględniającą wszelkie koszty Wykonawcy.
 - b) podpisany (zatwierdzony) szczegółowy opis zamówienia (załącznik nr 2),
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług prawnych,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny odpis aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa/Instytucji.

2. Kryteria oceny ofert

- A. Cena – max 40 pkt. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2. miejsca po przecinku.

- B. Opis sposobu realizacji zamówienia (model zakresu proponowanych działań powinien być dopasowany do potrzeb i problemów prawnych Spółki określonych w zapytaniu, trybu działania Spółki na co dzień oraz zadań będących przedmiotem funkcjonowania Zamawiającego) zawierający koncepcję, tryb i narzędzia realizacji obsługi prawnej – max 60 pkt. Minimalna ilość punktów, którą należy uzyskać - 20 pkt.

Oceniana będzie wartość zaproponowanych założeń obsługi prawnej obejmującej fachową, kompleksową, stałą pomoc prawną tj.:

1. koncepcję, tryb i narzędzia realizacji obsługi prawnej:
 - a) wyczerpuje zagadnienia zapisane w ofercie w sposób logiczny, szczegółowy i kompletny stopniu pełnym – 60 pkt.
 - b) wyczerpuje zagadnienia zapisane w ofercie w sposób logiczny, szczegółowy i kompletny w stopniu średnim – 40 pkt.
 - c) wyczerpuje zagadnienia zapisane w ofercie w sposób logiczny, szczegółowy i kompletny w stopniu podstawowym – 20 pkt.

Punkty nie sumują się – można uzyskać max. 60 pkt.

2. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie Wykonawca może zdobyć 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty. Zamawiający dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy na podstawie analizy ofert pod kątem formalnym, merytorycznym i cenowym.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może oczekiwać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, formalnego potwierdzenia treści oświadczeń i zapisów oraz ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami w kwestiach złożonej przez nich oferty.
3. Z wybranymi Wykonawcami na etapie realizacji zamówienia zostaną ustalone szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.kpai.pl zakładka „Zamówienia” (nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu nadsyłania ofert).
5. Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze drogą mailową bądź telefonicznie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłonienia więcej niż jednego Wykonawcy.

Zamówienie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

