



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



FUNDUSZ BADAŃ I WDROŻEŃ
V O U C H E R B A D A W C Z Y

**KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.
„FUNDUSZ BADAŃ I WDROŻEŃ – VOUCHER BADAWCZY”**

OŚ PRIORYTETOWA 1. WZMOCNIENIE INNOWACYJNOŚCI I KONKURENCYJNOŚCI GOSPODARKI REGIONU
DZIAŁANIE 1.2 PROMOWANIE INWESTYCJI PRZEDSIĘBIORSTW W BADANIA I INNOWACJE
PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE PROCESÓW BADAWCZO-ROZWOJOWYCH
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**



FUNDUSZ BADAŃ I WDROŻEŃ
V O U C H E R B A D A W C Z Y





INFORMACJE OGÓLNE

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie prosimy o zapoznanie się z niniejszą instrukcją wypełniania.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji (punktów) wniosku o dofinansowanie, poza przypadkami, w których wskazano inaczej. Wniosek o dofinansowanie należy wypełniać w języku polskim, zgodnie z trybem określonym w konkursie. Wniosek należy wypełniać z należytą starannością i z pełną odpowiedzialnością za jego treść.

Wniosek o dofinansowanie jest dokumentem niezbędnym do przygotowania w celu ubiegania się o wsparcie w ramach projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, poddziałania 1.2.1 wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wniosek o dofinansowanie zawiera niezbędne informacje na temat Wnioskodawcy, opisu i uzasadnienia realizacji przedsięwzięcia wraz z analizą przypadku, opisu działań do realizacji, celów, efektów i wskaźników realizacji przedsięwzięcia oraz zakładanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia.

Określone przez Wnioskodawcę konkretne przedsięwzięcie i jego założenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodności z określonymi kryteriami w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy. Wnioskodawca, podejmując działania w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, deklaruje chęć udziału przedsięwzięcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy oraz oświadcza, iż zamierza realizować przedmiotową inwestycję w kształcie określonym w przygotowanym wniosku.

PODSTAWY PRAWNE

Przygotowywany przez Wnioskodawcę wniosek o dofinansowanie musi być zgodny m.in. z następującymi aktami prawnymi:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352/1 z 24.12.2013 r.) – zwane w Regulaminie „Rozporządzeniem 1407/2013”;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L. 347/320 z 20.12.2013 r. ze zm.) – zwane w Regulaminie „Rozporządzeniem ogólnym”;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) – zwane w Regulaminie „Rozporządzeniem 651/2014”;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L. 347/289 z 20.12.2013) – zwane w Regulaminie „Rozporządzeniem 1301/2013”;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie





- swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L. 119/1 z 04.05.2016 r.) – zwane w Regulaminie „RODO”
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1075 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839 z późn. zm.);
 - 10) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.);
 - 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.);
 - 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.);
 - 13) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.);
 - 14) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);
 - 15) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 2019 poz. 351 z późn. zm.);
 - 16) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2020 poz. 708 z późn. zm.);
 - 17) Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.);
 - 18) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 818 z późn. zm.) – zwana w Regulaminie „Ustawą wdrożeniową”;
 - 19) Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tj. Dz.U. 2019 poz. 1402 z późn. zm.);
 - 20) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2020 poz. 283);
 - 21) Krajowe Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. r. MliR/2014-2020/12(4);
 - 22) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (wersja 4.0) zmieniony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2020) 587 z dnia 30 stycznia 2020 r.
 - 23) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 26 października 2020 r. r. przyjęty Uchwałą nr 42 /1752/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 października 2020 r. („SZOOP RPO”);
 - 24) Inne dokumenty i wytyczne obowiązujące w ramach RPO WK-P.

DEFINICJE

1. Badania podstawowe – zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85) rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.

2. Badania aplikacyjne - zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85) rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.





3. Całkowite zakończenie realizacji przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dzień, w którym spełnione zostały łącznie dwa warunki: Grantobiorca zakończył realizację przedsięwzięcia oraz KPAI przekazał na rzecz Grantobiorcy płatność.

4. Dofinansowanie – należy przez to rozumieć wsparcie (dotację; grant) udzielane Grantobiorcy ze środków publicznych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FBiW-VB na podstawie umowy o powierzenie grantu, zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

5. Dokumentacja FBiW-VB – należy przez to rozumieć całość dokumentacji kształtującej prawa i obowiązki Grantobiorcy w ramach FBiW-VB, obejmującej m.in. Regulamin wraz z załącznikami, wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, umowę o powierzenie grantu wraz załącznikami, oświadczenia woli KPAI oraz Grantobiorcy złożone w związku z realizacją przedsięwzięcia, Wytyczne, a także powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i unijnego.

6. Działalność innowacyjna – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (tj. Dz.U. 2019 poz. 1402) należy przez to rozumieć działalność polegającą na opracowaniu nowej technologii i uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług.

7. Efekt zachęty – zgodnie z art. 6 Rozporządzenia 651/2014– należy przez to rozumieć warunek niezbędny do spełnienia przez Grantobiorców ubiegających się o dofinansowanie w ramach schematu pomocy publicznej wynikającej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1075). Uznaje się, że pomoc przyznana przedsiębiorstwom wywołuje efekt zachęty, jeśli Grantobiorca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad przedsięwzięciem lub rozpoczęciem działalności.

8. Ekoinnowacja – należy przez to rozumieć innowację w dowolnej postaci, której wynikiem lub celem jest znaczący i widoczny postęp w kierunku osiągnięcia zrównoważonego rozwoju poprzez zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko, zwiększenie odporności na obciążenia środowiskowe lub osiągnięcie efektywniejszego i bardziej odpowiedzialnego korzystania z zasobów naturalnych¹.

9. Fundusz Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy (FBiW-VB) – należy przez to rozumieć projekt pn. „Fundusz Badań i Wdrożeń Voucher Badawczy” realizowany w oparciu o art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przez KPAI w partnerstwie z PPIK, IPH, PTE; Projekt grantowy realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dotyczący budowy i rozwoju systemu innowacji oraz programu bezwrotnego wsparcia finansowego (dotacji; grantów) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w postaci udzielanego wsparcia dla podmiotów na realizację działań badawczo-rozwojowych.

10. Grantobiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność i mającego siedzibę, oddział lub adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, spełniającego warunki opisane w Regulaminie, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez KPAI w ramach FBiW-VB, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

11. Innowacja procesowa – należy przez to rozumieć wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej

¹ Zgodnie ze Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 27 maja 2020 r. przyjęty Uchwałą nr 20/865/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia oraz opublikowania Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 („SZOOP RPO”);





metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania². Innowacje w obrębie procesów nie obejmują:

- niewielkich zmian lub ulepszeń,
- wzrostu zdolności produkcyjnych lub usługowych uzyskanego dzięki dodaniu systemów produkcyjnych lub logistycznych, które są bardzo podobne do tych stosowanych dotychczas.

12. Innowacja produktowa – należy przez to rozumieć wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych³. Innowacje produktowe nie obejmują:

- niewielkich zmian lub ulepszeń,
- rutynowych aktualizacji/modernizacji,
- regularnych zmian sezonowych (np. w przypadku serii odzieży),
- dostosowywania produktu do potrzeb jednego klienta, które nie obejmuje znacząco odmiennych cech w porównaniu do produktów wyprodukowanych dla innych klientów ,
- zmian w konstrukcji/projekcie, które nie zmieniają funkcji, przeznaczenia ani charakterystyki technicznej wyrobu lub usługi,
- prostej odsprzedaży nowych wyrobów i usług zakupionych od innych przedsiębiorstw.

13. Innowacyjny charakter przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć innowacyjność w znaczeniu nadanym przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1287/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające program na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (COSME) (2014–2020) i uchylające decyzję nr 1639/2006/WE oraz publikacji OECD i Eurostatu: „Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji” („Proposed Guide lines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data – Oslo Manual”), wydanie 3 z 2005 r., rozdział 3.

14. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego (IZ RPO WK-P) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego działający poprzez Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/ Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego⁴.

15. Inteligentne specjalizacje (IS) – należy przez to rozumieć wyłonione według zasad określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dziedziny gospodarki i nauki najistotniejsze z punktu widzenia potencjału regionu oraz ukierunkowaniu na nie interwencji, mającej na celu radykalny rozwój województwa poprzez wzrost innowacyjności gospodarki na bazie absorpcji wyników wysoko zaawansowanych badań⁵.

² Podręcznik Oslo: Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, wydanie 3, 2005.

³ Tamże.

⁴ Zgodnie z uchwałą Nr 24/763/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zmienioną uchwałą Nr 50/1805/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 53/1958/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 4/50/2016 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 stycznia 2016 r., uchwałą Nr 13/412/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 marca 2016 r., uchwałą Nr 3/100/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 stycznia 2017 r. oraz uchwałą Nr 8/345/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 marca 2017 r.

⁵ Zgodnie z Załącznikiem do stanowiska Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29.06.2016 r. w sprawie „Inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego – charakterystyki obszarów inteligentnych specjalizacji dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-





16. Jednostka naukowa – Podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z którym „System szkolnictwa wyższego i nauki tworzą:

- 1) uczelnie;
- 2) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zwane dalej „federacjami”;
- [...]
- 4) Polska Akademia Nauk działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183, 1655 i 2227tj. Dz.U. 2020 poz. 1796);
- 5) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tj. Dz.U. 2020 poz. 1383);
- 6) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „instytutami międzynarodowymi”;
- 7) Polska Akademia Umiejętności, zwana dalej „PAU”; [...].

17. Komerccjalizacja wyników prac B+R – komercjalizacja wyników prac B+R, rozumiana jako wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników przedsięwzięcia w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy. Komerccjalizacja powinna nastąpić w okresie trwałości przedsięwzięcia. Wdrożenie może być sfinansowane ze środków własnych lub innego, zewnętrznego źródła finansowania. Przerwanie realizacji przedsięwzięcia oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac B+R wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.

19. Koszt całkowity przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz niekwalifikowane (pozostałe) w ramach przedsięwzięcia niezbędne do jego realizacji.

20. Kujawsko-Pomorska Agencja Innowacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (KPAI) – należy przez to rozumieć operatora FBiW-VB (Beneficjenta FBiW-VB; Grantodawcę; Lidera projektu); Zadaniem KPAI jest przeprowadzenie wszelkich działań związanych z zarządzaniem FBiW-VB, w tym w zakresie naboru, oceny, wdrażania, kontroli i monitoringu przedsięwzięć realizowanych w ramach FBiW-VB.

21. MŚP – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

22. Nieprawidłowość – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub unijnego lub dokumentacji FBiW-VB, wynikające z działania lub zaniechania Grantobiorcy, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia ogólnego.

23. Ocena przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dokonywany przez Komisję Konkursową FBiW-VB kompleksowy proces oceny wniosku w ramach oceny formalnej i merytorycznej według określonych kryteriów i procedury.

24. Partnerstwo – należy przez to rozumieć porozumienie zawarte na mocy umowy partnerskiej pomiędzy Kujawsko-Pomorską Agencją Innowacji spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (KPAI) a Izbą Przemysłowo-Handlową w Toruniu (IPH) i „Pracodawcy Pomorza i Kujaw” Związkiem Pracodawców (PPIK) i Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział w Bydgoszczy (PTE), zgodnie z ustawą wdrożeniową powołane do realizacji FBiW-VB.

25. Płatność – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej wydatki faktycznie poniesione i w całości opłacone tj. całość dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, ujętą we wniosku o płatność,





przekazaną na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz spełnieniu warunków określonych w dokumentacji FBIW-VB.

26. Pomoc de minimis – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia 1407/2013 i przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488). Maksymalna wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro (100 tys. euro dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów).

27. Pozytywna ocena przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć spełnienie przez przedsięwzięcie wszystkich kryteriów obligatoryjnych (TAK/NIE) na etapie oceny formalnej i merytorycznej.

28. Prace rozwojowe – zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85) są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

29. Przedsięwzięcie – działanie opisane szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia współfinansowaniem w ramach FBIW-VB w ramach RPO WK-P.

30. Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, należący do sektora MŚP, prowadzący działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

31. Przedstawiciele KPAI – należy przez to rozumieć osoby, które są członkami Komisji Konkursowej FBIW-VB i są powołani przez KPAI dla oceny przedsięwzięć. Osoby te zostają wskazane przez KPAI i nie muszą być pracownikami KPAI.

32. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P) - należy przez to rozumieć program (wersja 4.0) zmieniony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2020) 587 z dnia 30 stycznia 2020 r.

33. Regulamin – należy przez to rozumieć dokument pn. „Regulamin wewnętrzny KPAI sp. z o.o. dla organizacji konkursów w ramach Fundusz Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy”, który określa zasady i tryby przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach FBIW-VB.

34. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków i efektu zachęty. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

35. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) – zgodnie z komunikatem COM(2001) 366 Zielona Księga pt. „Promowanie europejskich ram dla społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw” (Green Paper, Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility) – należy przez to rozumieć koncepcję, zgodnie z którą podmioty uwzględniają problematykę społeczną i ekologiczną w swojej działalności komercyjnej i stosunkach z zainteresowanymi stronami na zasadzie dobrowolności. Założeniem CSR jest odpowiedzialne i etyczne postępowanie biznesu względem grup społecznych, na które oddziałuje z możliwie największym poszanowaniem środowiska przyrodniczego.

36. Trwałość przedsięwzięcia – zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego – należy przez to rozumieć zapewnienie trwałości przedsięwzięcia w okresie 3 lat od dnia całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia.





Trwałość przedsięwzięcia zostaje naruszona jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar województwa kujawsko-pomorskiego;
- b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- c) istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

37. Umowa o powierzenie grantu – należy przez to rozumieć umowę określającą role, prawa i obowiązki stron – Grantobiorcy oraz KPAI – w realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z art. 35 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

38. Wkład własny – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę w wysokości niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania przedsięwzięcia i pełnej jego realizacji.

39. Wniosek o dofinansowanie (wniosek) – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wsparcia w postaci dotacji bezzwrotnej w ramach FBIW-VB (wraz z załącznikami) sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania, w formie określonej przez KPAI, zawierający m.in. dane Grantobiorcy, opis przedsięwzięcia, wskaźniki i cele przedsięwzięcia, terminy, kwoty. Wniosek składany jest w okresie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w terminach i w formie określonej w konkursie.

40. Wniosek o płatność – należy przez to rozumieć, określony przez KPAI, standardowy formularz wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki.

41. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem – należy przez to rozumieć wydatki określone w Regulaminie, wskazane we wniosku, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji, spełniające pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach FBIW-VB, w tym w zakresie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, a także odpowiednich wytycznych.

42. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

43. Zasada „dwóch par oczu” – należy przez to rozumieć sposób oceny przedsięwzięcia, polegający na ocenie danego elementu przedsięwzięcia przez co najmniej dwie osoby.

44. Zespół Ekspertów – należy przez to rozumieć powołany przez KPAI zespół specjalistów, dokonujący oceny przedsięwzięć w ramach działań Komisji Konkursowej FBIW-VB. W skład Zespołu Ekspertów wchodzi każdorazowo do trzech ekspertów z przygotowanej przez KPAI listy ekspertów zewnętrznych.

SEKCJA A. WNIOSKODAWCA

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

Niniejsza rubryka służy identyfikacji Wnioskodawcy przedsięwzięcia. Wnioskodawca to podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy. Grantobiorca jest odpowiedzialny m.in. za pełną realizację przedsięwzięcia, przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawarcie kontraktu na realizację przedsięwzięcia, czy monitorowanie przebiegu wdrażania przedsięwzięcia.

W ramach FBIW-VB wsparcie może być udzielone przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium





województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzoną stosownym wpisem do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), mającym siedzibę lub oddział albo adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego. Ponadto przedsięwzięcie musi być realizowane i wdrożone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Niezbędne jest, aby uzyskane wyniki/efekty/produkty przedsięwzięcia były wprowadzone/uzyskane na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Grantobiorcy muszą dodatkowo spełnić warunki w zakresie efektu zachęty.

Wsparcie na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych może uzyskać mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Nazwa podmiotu i dane adresowe muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego.

W polu „Nazwa podmiotu” należy wpisać pełną nazwę podmiotu wynikającą z dokumentu rejestrowego. W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia mogą ubiegać się tylko wszyscy wspólnicy łącznie. W takim przypadku należy wpisać nazwę i dane spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

W polu „Forma prawna” należy wskazać formę prawną właściwą dla Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami statutowymi/rejestrowymi.

W polach „NIP” i „REGON” należy podać NIP i REGON Wnioskodawcy. W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną należy podać numer NIP spółki cywilnej, natomiast numery NIP poszczególnych wspólników spółki cywilnej wraz ze wskazaniem imion i nazwisk wspólników należy podać w polach powielonych sekcji.

A.2 DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY

W polu A.2 „Dane adresowe Wnioskodawcy” należy podać dane adresowe wnioskodawcy wynikające z dokumentu rejestrowego wskazujące, że wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego tj. ma siedzibę lub oddział lub adres głównego miejsca wykonywania działalności (w przypadku osób fizycznych) na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.

Należy również podać dane kontaktowe takie jak numer telefonu i adres poczty elektronicznej (Wnioskodawca zobowiązany jest do podania prawidłowego adresu poczty elektronicznej oraz zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą KPAI kierować będzie korespondencję, jak również do aktualizacji adresu poczty w przypadku jego zmiany. KPAI nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie zaniechania Wnioskodawcy w tym zakresie).

A.3 OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Należy wpisać aktualne dane osoby/osób, które są prawnie upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i podpisania umowy na realizację przedsięwzięcia (np. zgodnie z KRS, wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]).

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy upoważniona do podpisania umowy jest więcej niż jedna osoba, podpis osoby upoważnionej wymaga kontrasygnaty, itp. tabelę należy powielić poprzez zaznaczenie pola „dodaj kolejny” i wypełnić odpowiednią liczbę razy. Wszystkie wskazane w punkcie A.3 osoby zobowiązane są do złożenia podpisów pod oświadczeniem na końcu wniosku o dofinansowanie.

Umowa o powierzenie grantu może zostać podpisana także przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. W takim przypadku osoba ta powinna posiadać pisemne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem. W takim przypadku we wniosku o dofinansowanie należy podać dane obu osób – upoważniającej i





upoważnianej – przy czym w polu „funkcja” osoby upoważnianej należy wskazać nazwę i datę dokumentu upoważniającego.

A.4 DANE DO KONTAKTU

Należy wskazać jedną osobę do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia wraz z danymi kontaktowymi osoby. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat przedsięwzięcia, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i realizacją przedsięwzięcia. Osoba musi być pracownikiem Wnioskodawcy (zatrudnionym na umowę o pracę lub kontrakt menadżerski).

Prawidłowe wypełnienie pola jest niezbędne do sprawnej realizacji przedsięwzięcia na każdym etapie.

A.5 DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI

Należy podać datę rejestracji działalności Wnioskodawcy, zgodną z dokumentem rejestrowym lub zgłoszeniowym.

A.6 PRZYNALEŻNOŚĆ DO URZĘDU SKARBOWEGO

Należy podać nazwę i dane adresowe właściwego urzędu skarbowego przynależnego dla Wnioskodawcy, tożsamego ze składanymi formularzami PIT/CIT.

A.7 STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

W polu należy określić status przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie) na podstawie warunków określonych w załączniku nr I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

W polu uzasadnienie należy podać uzasadnienie wyboru w odniesieniu do kryteriów określonych w przywołanym rozporządzeniu, podając wyrażone wartościami liczbowymi: wielkość zatrudnienia, roczny obrót zweryfikowany na podstawie dokumentów PIT/CIT i całkowity bilans roczny. Niniejsze dane winny dotyczyć dwóch lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i odnosić się również do danych przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich.

SEKCJA B. PRZEDSIĘWZIĘCIE

B.1 TYTUŁ

Tytuł przedsięwzięcia powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielał tytułu innych przedsięwzięć realizowanych przez Grantobiorcę lub przez inne podmioty.

B.2 UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać stan istniejący w danej branży, w interesującym obszarze wymagającym interwencji, z którego wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazać jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na otoczenie.

B.2.1. IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

Należy uzasadnić konieczność podjęcia decyzji, co do realizacji przedmiotowych działań oraz opisać jakiego rodzaju problemy i wynikające z nich potrzeby, które realizacja przedsięwzięcia ma zaspokoić, zostaną rozwiązane na skutek realizacji przedsięwzięcia.

B.2.2 ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE

Istotne jest dokonanie pogłębionej analizy zapotrzebowania rynkowego na produkt/technologie/usługę, będącą rezultatem przedsięwzięcia, wskazujące na opłacalność przedsięwzięcia. Należy także opisać produkt i/lub technologię i/lub usługę powstałą w wyniku





realizacji przedsięwzięcia ze względu na zapotrzebowanie rynku, wskazujące na opłacalność przedsięwzięcia.

UWAGA: zapotrzebowanie rynkowe będzie badane i oceniane w sposób szczególny.

B.2.3 INNOWACYJNY CHARAKTER PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ POZIOM INNOWACYJNOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

INNOWACYJNY CHARAKTER PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy określić czy produkt i/lub technologia i/lub usługa powstała w wyniku realizacji przedsięwzięcia jest innowacją zgodnie z definicjami zawartymi w Regulaminie FBIW-VB.

Wnioskodawca powinien wskazać opis z uzasadnieniem zakresu proponowanej w ramach przedsięwzięcia badawczego innowacji. Z uzasadnień jasno powinno wynikać, że planowane do realizacji przedsięwzięcie dotyczy innowacji produktowej lub/i procesowej zgodnie z definicjami przytoczonymi powyżej oraz, że są nowością przynajmniej w skali regionalnej.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia stanu teraźniejszego oraz stanu, który ma nastąpić w wyniku realizacji przedsięwzięcia.

Aby odpowiedzieć na powyższe zagadnienie prosimy także o zapoznanie się z treścią podręcznika Oslo: Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji – dostępny na stronie internetowej www.kpai.pl.

Innowacja produktowa (w obrębie produktu) to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Innowacje produktowe nie obejmują:

- niewielkich zmian lub ulepszeń,
- rutynowych aktualizacji/modernizacji,
- regularnych zmian sezonowych (np. w przypadku serii odzieży),
- dostosowywania produktu do potrzeb jednego klienta, które nie obejmuje znacząco odmiennych cech w porównaniu do produktów wyprodukowanych dla innych klientów,
- zmian w konstrukcji/projekcie, które nie zmieniają funkcji, przeznaczenia ani charakterystyki technicznej wyrobu lub usługi,
- prostej odsprzedaży nowych wyrobów i usług zakupionych od innych przedsiębiorstw.

Innowacja w obrębie procesu to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostarczania. Zalicza się tu znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Innowacje w obrębie procesów nie obejmują:

- niewielkich zmian lub ulepszeń,
- wzrostu zdolności produkcyjnych lub usługowych uzyskanego dzięki dodaniu systemów produkcyjnych lub logistycznych, które są bardzo podobne do tych stosowanych dotychczas⁶.

Powyższe kwestie szerzej omówiono w Rozdziale 3 podpunkt 5. Podręcznika Oslo: Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji.

POZIOM INNOWACYJNOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

⁶ Podręcznik Oslo: Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, wydanie 3, 2005.





Należy opisać produkt i/lub technologię i/lub usługę powstałą w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na poziom innowacyjności przedsięwzięcia.

Zgodnie z treścią Podręcznika Oslo: Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji pozycje 205-210 „Wszystkie innowacje muszą – z definicji – zawierać w sobie element nowości.”⁷

Dla celów niniejszego Konkursu przyjmuje się zakres geograficzny innowacji.

Poniżej przedstawione są poziomy innowacji dotyczące innowacji dla regionu, innowacji dla kraju oraz innowacji międzynarodowej, z wyłączeniem innowacji dla firm.

W tym zakresie należy rozróżnić innowację na skalę:

- regionalną – produkt/technologia stanowi innowację dla województwa, tj. nie jest wytwarzany/stosowany na terenie województwa,
- krajową – produkt/technologia stanowi innowację w kraju, tj. nie jest wytwarzany/stosowany na terenie kraju,
- międzynarodową – produkt/technologia stanowi innowację w Europie i/lub na świecie, tj. nie jest wytwarzany/stosowany w Europie i/lub na świecie.

Należy uzasadnić ze wskazaniem na źródła, na podstawie którego określono poziom innowacyjności nowego/zasadniczo ulepszonego produktu i/lub technologii i/lub usługi, mogą to być m.in.: dane źródłowe, zasoby, certyfikaty, opracowania, artykuły branżowe, badania rynku itp.

UWAGA: Innowacyjny charakter przedsięwzięcia oraz poziom innowacyjności przedsięwzięcia będą badane i oceniane w sposób szczególny. KPAI zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę, w celu sprawdzenia prawidłowości opisów stanu faktycznego, znajdujących się w treści wniosku o dofinansowanie.

B.2.4 WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać wykonalność, uzasadnienie i gotowość do realizacji przedsięwzięcia. Należy dokonać realnej kalkulacji wykonalności przedsięwzięcia w zakresie harmonogramu działań, zaplanowanych kosztów i osiągnięcia założonych celów. Należy uzasadnić realizację przedsięwzięcia w zakresie jego opłacalności, harmonogramu uwzględniającego elementy związane z wyborem wykonawcy (w tym konieczność przeprowadzenia zamówień) oraz innych niezbędnych elementów decydujących o jego realności. Należy także dokonać oceny ewentualnych problemów w realizacji przedsięwzięcia (czy występują zagrożenia uniemożliwiające realizację przedsięwzięcia).

Należy uzasadnić kalkulację kosztów w kontekście celów przedsięwzięcia i realności przyjętych założeń finansowych oraz adekwatności wydatków do zakresu przedsięwzięcia.

Istotne jest także opisanie posiadanego przez Wnioskodawcę zaplecza technicznego, organizacyjnego i kadrowego umożliwiającego realizację przedsięwzięcia w opisywanym zakresie.

Niezbędne jest opisanie produktu i/lub technologii i/lub usługi powstałej w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze względu na przewidywany sposób jej komercjalizacji, w tym zasadności i realności komercjalizacji wyników przedsięwzięcia.

UWAGA:

Wszelkie zamówienia dokonywane w ramach projektu odbywać się muszą na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 1843 zwanej dalej „pzp” (jeśli dotyczy) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

⁷ Tamże.





Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Grantobiorca jest zobligowany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze przepisów pzp lub zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Grantobiorca jest zobowiązany do upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej Grantobiorcy, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej właściwej dla publikowania ogólnodostępnych zapytań ofertowych (z wyłączeniem obowiązku publikacji w bazie konkurencyjności) oraz wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

Zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w celu spełnienia wymogów ich poniesienia w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, muszą zostać przeprowadzone i udokumentowane na drodze rozeznania rynku, o której mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020.

Wytyczne są dostępne publicznie na stronach internetowych: www.kpai.pl oraz www.mojregion.eu.

UWAGA: wykonalność przedsięwzięcia będzie badana i oceniana w sposób szczególny.

B.3 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.3.1 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać, co będzie przedmiotem przedsięwzięcia, wskazać jakie prace, działania zostaną podjęte w ramach przedsięwzięcia oraz na czym polegać będzie jego innowacyjny charakter. Należy wskazać konkretne wydatki, czynności, itd., które zostaną podjęte w ramach realizacji przedsięwzięcia.

W przypadku gdy lokalizacja przedsięwzięcia jest inna niż wskazana w punkcie A.2 (np. lokalizacja zakładu produkcyjnego, biura) należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia podając po kolei gminę, miejscowość, w której zlokalizowano przedsięwzięcie.

Niezbędne jest określenie przewidywanego zakresu zadań badawczych (badań przemysłowych i prac rozwojowych) oraz uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego. Należy przedstawić powstałe produkty przedsięwzięcia (spójne ze wskaźnikami produktu wskazanymi w punkcie C.1 wniosku o dofinansowanie).

Należy przedstawić plan realizacji przedsięwzięcia. Należy opisać planowane prace, uzasadnić możliwość i realność wykonania tych prac wraz z określeniem źródeł ich finansowania (również ze wskazaniem wkładu własnego). Niezbędne jest także opisanie systemu zarządzania przedsięwzięciem, wskazanie, kto za co będzie odpowiadał przy realizacji przedsięwzięcia.

Należy wskazać ciąg kolejno następujących po sobie, logicznie układających się w całość czynności oraz wykazać w jaki sposób przyjęty plan przyczyni się do podniesienia poziomu innowacyjności w skali:

- a) regionalnej,
- b) krajowej,
- c) międzynarodowej.

B.3.2 CELE I EFEKTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wskazać cele główne i efekty realizacji przedsięwzięcia oraz precyzujące je cele szczegółowe, a także wskazać rezultaty, które powstaną w wyniku prowadzonych działań (spójne ze wskazanymi w





punkcie C.2 wniosku o dofinansowanie). Należy również opisać, w jaki sposób poprzez realizację przedsięwzięcia zostaną spełnione cele wskazane w ramach Funduszu Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy oraz RPO WK-P.

Należy określić w jaki sposób wyniki realizacji przedsięwzięcia wpłyną na rozwiązanie określonych w punkcie B.2.1 problemów. Opisać należy również jak realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do poszerzenia zakresu i kierunków współpracy pomiędzy sferą gospodarczą i naukową oraz czy współpraca pomiędzy przedsiębiorstwem i sferą B+R przyczyni się do poprawy poziomu ich konkurencyjności w odniesieniu do zastosowanych technologii produkcji, kosztów produkcji. Wskazać należy również czy realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do utworzenia lub rozbudowy trwałej struktury współpracy w zakresie tematyki badawczo-rozwojowej pomiędzy jednostką badawczo-rozwojową a przedsiębiorstwem.

Należy uzasadnić cele i efekty realizacji przedsięwzięcia, należy opisać w jaki sposób odpowiadają one wskazanym potrzebom i problemom, wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są adekwatne dla celu i rodzaju przedsięwzięcia oraz realne do osiągnięcia. Należy określić, czy zaplanowane zadania w ramach przedsięwzięcia odpowiadają na wskazane potrzeby i problemy, czy służą realizacji celów przedsięwzięcia określonych liczbowo, wraz ze wskazaniem czasu ich osiągnięcia i czy cele zostały właściwie oszacowane w odniesieniu do zakresu przedsięwzięcia.

Istotnym jest wskazanie, czy wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są obiektywnie weryfikowalne (określone w sposób kwantyfikowalny, umożliwiający ich sprawdzenie) oraz, czy wskaźniki realizacji przedsięwzięcia są adekwatne dla celów przedsięwzięcia i realne do osiągnięcia (ich osiągnięcie jest realne z punktu widzenia pełnej realizacji przedsięwzięcia).

UWAGA: cele i efekty przedsięwzięcia będą badane i oceniane w sposób szczególny.

B.3.3 KOMERCJALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy opisać plan komercjalizacji wyników prac B+R prowadzonych w ramach przedsięwzięcia.

UWAGA: Warunkiem otrzymania wsparcia jest komercjalizacja wyników prac B+R, rozumiana jako wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub udzielenie licencji lub sprzedaż wyników przedsięwzięcia w celu ich wprowadzania do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy. Komercjalizacja powinna nastąpić w okresie trwałości przedsięwzięcia. Wdrożenie może być sfinansowane ze środków własnych lub innego, zewnętrznego źródła finansowania. Przerwanie realizacji przedsięwzięcia oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac B+R wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.

B.4 ZGODNOŚĆ Z IS

Należy określić przynależność do określonej inteligentnej specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z uzasadnieniem wyboru. Przedsięwzięcie musi wpisywać się przynajmniej w jedną ze specjalizacji opartych na wartościach (B.4.1).

B.4.1. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA WARTOŚCIACH

Należy określić przynależność do jednej lub większej liczby inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartych na wartościach (jeżeli dotyczy).

B.4.2. INTELIGENTNE SPECJALIZACJE OPARTE NA TECHNOLOGIACH (HORYZONTALNE)

Należy określić przynależność do jednej lub większej liczby inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego opartych na technologiach (jeżeli dotyczy).

Pole możliwe do zaznaczenia wyłącznie w przypadku zaznaczenia co najmniej jednego pola z sekcji B.4.1.

B.5 POMOC PUBLICZNA





Należy podać wybrany rodzaj pomocy publicznej:

- POMOC PUBLICZNA, tj. w ramach w ramach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1075);

albo

- POMOC DE MINIMIS, tj. w ramach rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 488).

W przypadku wyboru POMOCY PUBLICZNEJ należy wskazać jakiego typu badania będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia (badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe) wraz ze wskazaniem konkretnych nazw kategorii wydatków i odpowiadających im kwot; należy również podać uzasadnienie w przypadku korzystania ze zwiększenia warunkowego poziomu dotacji zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014- 2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1075) – należy wskazać, które z warunków i w jaki sposób zostaną spełnione.

UWAGA: w przypadku, gdy w ramach jednego przedsięwzięcia prowadzone będą dwa typy badań: badania przemysłowe i prace rozwojowe, należy je jednoznacznie rozdzielić ze wskazaniem poszczególnych kwot wydatków, tak aby możliwe było ustalenie maksymalnego procentu wsparcia dla całego przedsięwzięcia.

W przypadku wyboru POMOCY DE MINIMIS należy podać całkowitą kwotę przyznanej pomocy de minimis przyznaną w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych zgodnie z zasadami jej udzielania (bez uwzględniania wartości wsparcia, o które ubiega się Wnioskodawca dla przedsięwzięcia), w tym w zakresie kumulowania pomocy dla przedsiębiorstw powiązanych zgodnie z Rozporządzeniem 1407/2013.

UWAGA: przy ubieganiu się o wsparcie możliwe jest ubieganie się tylko o jeden rodzaj (schemat) pomocy publicznej albo pomocy de minimis w oparciu o jedno z rozporządzeń, na podstawie którego pomoc publiczna albo de minimis może zostać udzielona.





B.6 MAKSYMALNY POZIOM DOTACJI

Należy podać wyrażony w procentach maksymalny poziom dotacji, wynikający ze schematu pomocy publicznej, o który Wnioskodawca mógłby się ubiegać dla danego przedsięwzięcia.

Na przykład:

w przypadku wyboru pomocy de minimis (w ramach rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 488) – należy wskazać 80% wartości wsparcia pomniejszonej o ewentualnie wykorzystaną pomoc de minimis zgodnie z zapisami rozporządzenia.

w przypadku wyboru schematu pomocy B+R (w ramach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1075) – maksymalna wartość wsparcia do 80% wynika z: rodzaju prowadzonych badań, wielkości Wnioskodawcy, ewentualnie zwiększenia warunkowego wsparcia. Należy wskazać wartość zgodną z warunkami rozporządzenia;

UWAGA: w przypadku, gdy w ramach jednego przedsięwzięcia prowadzone będą dwa typy badań: badania przemysłowe i prace rozwojowe, należy je jednoznacznie oddzielić również kwotowo, tak aby możliwe było ustalenie maksymalnego procentu wsparcia dla każdego z typu badań i całego przedsięwzięcia. W polu B.6 należy podać właściwy procent dotacji.

B.7 FORMA PŁATNOŚCI DOFINANSOWANIA

Należy zaznaczyć formę płatności dofinansowania, o którą ubiega się Wnioskodawca tj.

A) Refundacja – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej wydatki faktycznie poniesione i w całości opłacone tj. całość dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, ujętej we wniosku o płatność, przekazanej na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz spełnieniu warunków określonych w dokumentacji FBiW-VB.

B.8 DODATKOWE OPISY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy podać dodatkowe opisy przedsięwzięcia niezbędne do przeprowadzenia oceny przedsięwzięcia, w tym zgodności z wymaganymi przepisami i regułami udzielania wsparcia.

B.8.1 ZGODNOŚĆ Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ I ŚRODOWISKA NATURALNEGO

Należy wskazać, w jaki sposób realizowane przedsięwzięcie będzie miało pozytywny lub co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne Unii Europejskiej, tj. zasada zrównoważonego rozwoju, zasada równości szans kobiet i mężczyzn, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

B.8.2 ZACHOWANIE TRWAŁOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wskazać, w jaki sposób w okresie 3 lat od całkowitego zakończenia realizacji przedsięwzięcia będzie realizować określone cele przewidziane we wniosku o dofinansowanie oraz opisać sposób jego funkcjonowania i finansowania oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia w tym okresie.

W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie utrzyma określonych celów i nie zostanie zachowana trwałość przedsięwzięcia, nie będzie mogło uzyskać wsparcia w ramach FBiW-VB.

B.8.3. WSPÓŁPRACA

Należy opisać dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w zakresie współpracy z innymi podmiotami w dziedzinie prowadzenia prac B+R ze wskazaniem charakteru współpracy, a także nazw i





liczby tych podmiotów.

W szczególności należy wskazać czy Wnioskodawca w okresie nie wcześniej niż od 01.01.2014 roku, nie później niż do 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie rozpoczął lub kontynuował współpracę z innym niezależnym podmiotem⁸.

B.8.4. EKOINNOWACJE

Należy określić, czy przedsięwzięcie dotyczy ekoinnowacji w dowolnej postaci, których wynikiem lub celem jest znaczący i widoczny postęp w kierunku osiągnięcia zrównoważonego rozwoju poprzez zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko, zwiększenie odporności na obciążenia środowiskowe lub osiągnięcie efektywniejszego i bardziej odpowiedzialnego korzystania z zasobów naturalnych. Jeśli przedsięwzięcie dotyczy ekoinnowacji należy opisać w jakim zakresie.

SEKCJA C. WSKAŹNIKI REALIZACJI

C.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami (np. liczba nabytych środków trwałych, liczba nabytych wyników badań itp.).

Planowane wskaźniki produktu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie B.3.1. wniosku o dofinansowanie. Należy wybrać wskaźniki produktu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki produktu, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników produktu do wyboru znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji. Jednocześnie część wskaźników jest obligatoryjna.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o dofinansowanie). Wartość docelowa przedstawia osiągniętą (na etapie zakończenia realizacji) wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

UWAGA: wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

C.2 WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno- ekonomiczne uzyskany w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia (np. liczba nowych produktów powstałych w efekcie zakupu wyników badań, liczba zgłoszeń patentowych w oparciu o zakupiony sprzęt, itp.).

Planowane wskaźniki rezultatu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie B.3.2 wniosku o dofinansowanie. Należy wybrać wskaźniki rezultatu, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki rezultatu, które będą efektem realizacji przedsięwzięcia. Lista wskaźników rezultatu do wyboru znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji. Jednocześnie część wskaźników jest obligatoryjna.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o dofinansowanie) lub maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji. Wartość docelowa przedstawia osiągniętą wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

⁸ Współpraca w zakresie prowadzenia prac B+R, wdrażania wyników prac B+R, infrastruktury B+R, transferu technologii, komercjalizacji, itd. na podstawie zawartej umowy, listu intencyjnego, faktury, porozumienia itd.: z wyłączeniem Lidera oraz partnerów projektu FBIW-VB.





UWAGA: wskaźniki produktu oraz rezultatu powstałe w wyniku prowadzonych działań będą badane i oceniane w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

C.3 WSKAŹNIK MIEJSC PRACY

Wskaźnik nowoutworzonych miejsc pracy (*Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)*) rozumiany jest jako liczba nowych trwałych miejsc pracy (dotyczy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę) utworzonych bezpośrednio w efekcie realizacji przedsięwzięcia.

Nowe miejsce pracy może powstać w trakcie realizacji przedsięwzięcia bądź maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji. Każde powstałe miejsce pracy w celu spełnienia warunku trwałości musi zostać utrzymane (bez przerwy) przez okres co najmniej 2 lat. Planowana wartość wskaźnika miejsc pracy musi być spójna z opisaną w punkcie B.3.2 wniosku o dofinansowanie.

W polu „wartość docelowa” należy podać wartość docelową wskaźnika osiągniętą w terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z punktem D.1 wniosku o dofinansowanie) lub maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wartość docelowa przedstawia osiągniętą wartość wskaźnika na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

Podana liczba miejsc pracy musi zostać przedstawiona jako tzw. ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC – org. FTE), tzn. etaty częściowe są sumowane i nie są zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów). Przez ekwiwalent pełnego czasu pracy rozumie się pracę w pełnym wymiarze godzin, obejmującą 40 godzin pracy w tygodniu roboczym przez okres roku (dla roku 2008 jest to np. 2016 godzin = 252 dni x 8 godzin).

Przedmiotowe wskaźniki horyzontalne służą do pomiaru liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło oraz umów zlecenia).

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedsięwzięcia nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas jego realizacji lub w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji Wnioskodawca zaznacza pole NIE DOTYCZY.

UWAGA: wskaźnik miejsc pracy powstałych w wyniku prowadzonych działań będzie badany i oceniany w sposób szczególny przez cały okres trwałości przedsięwzięcia.

SEKCJA D. KOSZTY I TERMIN REALIZACJI

D.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy określić termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Przez termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć datę podjęcia przez Grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, tj. zawarcie umowy z wykonawcą lub poniesienie wydatku, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach FBiW-VB.

Przez termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostały poniesione przez Grantobiorcę.

Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach FBiW-VB obejmuje termin od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do 16.07.2021 roku. Okres kwalifikowalności dla każdego





przedsięwzięcia będzie określany indywidualnie na podstawie harmonogramu przedsięwzięcia wynikającego z wniosku o dofinansowanie.

D.2 WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW

W punkcie tym należy opisać kategorie kosztów, które Wnioskodawca planuje ponieść w ramach opisywanego przedsięwzięcia.

W polu „Nazwa” należy wskazać nazwę kategorii/etapu realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Opis kosztów” należy umieścić szczegółowy i precyzyjny opis wszystkich planowanych wydatków określający zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia, uwzględniając zapisy Załącznika nr 3 Regulaminu FBIW-VB (koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem).

UWAGA: Zgodnie z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, jedynie wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

D.3 KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT

W punkcie tym należy wskazać, czy w ramach przedsięwzięcia podatek VAT stanowić może koszt kwalifikujący się do objęcia wsparciem (TAK, NIE lub CZĘŚCIOWO), a także krótko uzasadnić wybór.

UWAGA: Kwota podatku VAT może stanowić wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem, jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawna możliwość zwrotu lub odliczenia tego podatku (nawet potencjalna możliwość).

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia podatku VAT należnego o podatek VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu) majątku wytworzonego w związku z realizacją przedsięwzięcia.

D.4 KOSZTY REALIZACJI

W punkcie tym należy określić wysokość wydatków całkowitych przedsięwzięcia (brutto) oraz kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) wyrażonych w PLN jakie Wnioskodawca planuje ponieść w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

W polu „Nazwa” należy wskazać nazwę kategorii kosztów.

W polu „Całkowite” należy wskazać odpowiednie kwoty wydatków całkowitych (brutto) przedsięwzięcia dla danej kategorii.

W polu „Kwalifikowalne” należy wskazać kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem odpowiadających kwocie brutto wydatków całkowitych (tj. nieprzekraczających kwoty brutto).

Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (kwalifikowalne) musi wynosić nie mniej niż 20 000,00 PLN, ale nie więcej niż 100 000,00 PLN.

Pole „Razem” stanowi sumę powyższych kolumn.

W polu „Wnioskowane dofinansowanie” należy wskazać wartość wsparcia o jakie ubiega się Wnioskodawca. Wysokość wsparcia uzależniona jest m.in. od rodzaju konkursu, rodzaju przedsięwzięcia, schematu pomocy publicznej itd.

Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać 80 000,00 PLN.

W polu „Procent dofinansowania” należy wskazać procent dofinansowania o jakie ubiega się Wnioskodawca. Procent stanowi iloraz kwoty wnioskowanego dofinansowania i kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, pomnożony przez 100%.





Procent dofinansowania nie może przekraczać 80% kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawca przed podpisaniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń.

Osoba/y upoważniona/e w imieniu Wnioskodawcy podpisuje/ą (czytelnie) wniosek o dofinansowanie, jednocześnie wskazując stanowisko w odniesieniu do Wnioskodawcy, a także miejscowość i datę podpisania wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy dla ważności podpisu wymagane jest złożenie właściwej kontrasygnaty należy dodatkowo podpisać (czytelnie lub z imienną pieczętką) przez osobę upoważnioną.

We wskazanym miejscu należy również przystawić pieczęć Wnioskodawcy.

Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich oświadczeń i zapisów znajdujących się we wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treści przedkładanych dokumentów.

ZAŁĄCZNIKI do WNIOSKU:

Załącznik nr 1: FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Załącznik należy uzupełnić, podpisać we wskazanych miejscach przez osobę upoważnioną oraz dostarczyć w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wszystkie strony załącznika należy parafować przez osobę upoważnioną (dotyczy wnioskodawców, którzy wybrali schemat pomocy de minimis). Załącznik należy skanować w całości tj. wraz z instrukcją wypełniania, która dołączona jest do formularza.

Załącznik nr 2: OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

Załącznik należy uzupełnić, podpisać we wskazanych miejscach przez osobę upoważnioną oraz dostarczyć w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wszystkie strony załącznika należy parafować przez osobę upoważnioną (dotyczy wnioskodawców, którzy wybrali schemat pomocy de minimis).

Załącznik nr 3: FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE, POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Załącznik należy uzupełnić, podpisać we wskazanych miejscach przez osobę upoważnioną oraz dostarczyć w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Wszystkie strony załącznika należy parafować przez osobę upoważnioną (dotyczy wnioskodawców, którzy wybrali schemat pomocy B+R). Załącznik należy skanować w całości tj. wraz z instrukcją wypełniania, która dołączona jest do formularza.

Załącznik nr 4: INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

Prosimy o załączenie dokumentacji finansowej w celu wykluczenia Wnioskodawcy jako Przedsiębiorcy znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 str. 1 ze zm.).

Do wniosku o dofinansowanie złożonego w wersji elektronicznej należy załączyć kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów





ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 312). Jeżeli Wnioskodawca nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie 3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe w przypadku Wnioskodawcy rozliczającego się w formie karty podatkowej. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą.

Załącznik nr 5: OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ WNIOSKODAWCY

Do wniosku o dofinansowanie złożonego w wersji elektronicznej należy załączyć Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie - Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.

Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określona została w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

„Przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji” oznacza przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w sytuacji gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE (1), a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie premie emisyjne;

b) w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE;

c) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli;





d) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu;

e) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:

1) księgowy stosunek kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5; oraz

2) wskaźnik relacji pokrycia odsetek do EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.

Załącznik do Instrukcji:

Załącznik nr 1: WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU W RAMACH FBIW-VB

Zawiera listę wskaźników produktu i rezultatu. Wnioskodawca wybiera te wskaźniki, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek wybrać wszystkie te wskaźniki produktu i rezultatu, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Wymagany wybór co najmniej zaznaczonych wskaźników (obligatoryjnych).

