

Toruń, 18 listopada 2020 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu wewnętrznego KPAI dla organizacji konkursów w ramach FBiW

**PROCEDURA OCENY PRZEDSIĘWZIĆ
W RAMACH FUNDUSZU BADAŃ I WDROŻEŃ**



Dokument przygotowany przez Kujawsko-Pomorską Agencję Innowacji sp. z o. o. w związku z realizacją Projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie bez zgody KPAI zabronione



ETAP OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie w terminie wskazanym przez KPAI.
2. Po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie następuje ocena formalna, przeprowadzana przez Przedstawicieli KPAI wchodzących w skład Komisji Konkursowej FBIW. Ocena formalna jest prowadzona w oparciu o złożoną dokumentację projektową pod kątem spełniania kryteriów formalnych, na zasadzie spełnia/nie spełnia, bez wartościowania (punktowania). Ocena formalna trwa maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
3. Sposób oceny polega na uznaniu danego kryterium za spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” w karcie oceny formalnej lub uznaniu, że dane kryterium nie zostało spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „NIE”. Przedsięwzięcia, które uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny formalnej, przechodzą do etapu oceny merytorycznej.
4. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny formalnej, zostają wezwani do złożenia wyjaśnień/ uzupełnień – termin na złożenie uzupełnień to maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Ocena złożonych wyjaśnień trwa maksymalnie 5 dni roboczych.
6. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny formalnej, przechodzą do etapu oceny merytorycznej.
7. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny formalnej podlegają odrzuceniu.
8. Od wyniku oceny formalnej przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Regulaminie. Wnioskodawca ma możliwość złożenia do KPAI w formie pisemnej odwołania, w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu pisma do KPAI), od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny formalnej złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie. KPAI ma obowiązek dokonania oceny odwołania w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
9. Po zakończeniu oceny formalnej, KPAI ogłasza na stronie internetowej www.kpai.pl listę przedsiębiorstw, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.
10. Po zakończeniu oceny formalnej następuje ocena merytoryczna, przeprowadzana przez Komisję Konkursową

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Jakikolwiek kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie bez zgody KPAI zabronione



FBiW (przedstawiciele KPAI i Zespół Ekspertów) na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz przygotowanej prezentacji, która trwa maksymalnie 20 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej.

11. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów: obligatoryjnego i jakościowego (punktowego).
12. Sposób oceny polega na uznaniu danego kryterium za spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” w karcie oceny merytorycznej lub uznaniu, że dane kryterium nie zostało spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „NIE”. Przedsięwzięcia, które uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, przechodzą do etapu oceny merytorycznej jakościowej (punktowej).
13. Przedsięwzięcia, które uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, podlegają odrzuceniu.
14. W uzasadnionych przypadkach, związanych z koniecznością rozstrzygnięcia i dokonania jednoznacznej oceny przedsięwzięcia (brak możliwości jednoznacznego stwierdzenia TAK lub NIE), na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej KPAI ma prawo jednokrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień; wezwanie do uzupełnień nie jest obowiązkiem KPAI.
15. Termin na złożenie uzupełnień to maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag. Ocena złożonych wyjaśnień trwa również maksymalnie 5 dni roboczych.
16. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały wszystkie odpowiedzi „TAK” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, zostają następnie poddane ocenie merytorycznej jakościowej (punktowej), która decyduje o przyznaniu wsparcia (ilość punktów) na podstawie utworzonej przez KPAI listy rankingowej.
17. Przedsięwzięcia, które po złożeniu wyjaśnień uzyskały co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny merytorycznej obligatoryjnej, podlegają odrzuceniu.
18. W ramach oceny merytorycznej jakościowej Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie i miejscu wskazanym przez KPAI prezentacji przedsięwzięcia w dowolnej formie pozwalającej na dokonanie ostatecznej oceny przedsięwzięcia przez Komisję Konkursową FBiW.
19. Elementem składowym oceny merytorycznej jakościowej jest następująca po prezentacji Wnioskodawcy sesja pytań zadawanych przez członków Komisji Konkursowej FBiW. Prezentacja przedsięwzięcia jest obligatoryjnym elementem oceny. Odmowa udziału w prezentacji lub nieusprawiedliwione niestawiennictwo jest równoznaczne z odrzuceniem przedsięwzięcia na etapie oceny merytorycznej. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w trakcie prezentacji lub podczas udzielania odpowiedzi na pytania członków Komisji

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Jakikolwiek kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie bez zgody KPAI zabronione



Konkursowej traktowane są jako integralna część dokumentacji. Przebieg oceny merytorycznej jakościowej (prezentacja oraz pytania i odpowiedzi) może być utrwalany przez KPAI w postaci zapisu dźwięku lub dźwięku i obrazu.

20. KPAI może również połączyć ocenę merytoryczną obligatoryjną i merytoryczną jakościową w ramach jednej sesji oceniającej. KPAI zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej z udziałem Wnioskodawców i Komisji Konkursowej FBiW w sposób zdalny.
21. Wnioskodawcy są informowani o wynikach oceny merytorycznej obligatoryjnej i jakościowej (punktowej) przez KPAI. Informacja ta zawiera uzasadnienie oceny, a w przypadku, gdy ocena jest negatywna lub ilość punktów uzyskana przez Wnioskodawcę na etapie oceny merytorycznej jakościowej (punktowej) jest niewystarczająca do uzyskania wsparcia – także pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
22. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej, KPAI ogłasza na stronie internetowej www.kpai.pl informację dotyczącą przedsiębiorstw, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i kwalifikują się do przyznania wsparcia w ramach FBiW.
23. Wnioskodawca ma możliwość złożenia do KPAI w formie pisemnej odwołania, w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu pisma do KPAI), od dnia doręczenia Wnioskodawcy w formie elektronicznej informacji o negatywnym wyniku oceny merytorycznej złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie. KPAI ma obowiązek dokonania oceny odwołania w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
24. W uzasadnionych przypadkach wszystkie podane terminy mogą ulec zmianie.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie bez zgody KPAI zabronione

