

KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.

ZAPYTANIE OFERTOWE

MATERIAŁY BIUROWE 2022

Załącznik nr 2: Specyfikacja techniczna

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wraz z dostawą materiałów biurowych zgodnie z załączoną specyfikacją na potrzeby Kujawsko-Pomorskiej Agencji Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (dalej: KPAI Sp. z o.o.):

Zamawiający informuje, że w przypadku zastosowania w zapytaniu określenia przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość
-----	-------------------	------	-------

URZĄDZENIA BIUROWE

1	Baterie alkaliczne AA	szt.	10
2	Baterie alkaliczne AAA	szt.	10
3	Kalkulator(duży wyświetlacz, podstawowe funkcje)	szt.	8
4	Ściereczki nasączone płynem do czyszczenia szyb skanerów, komputerów, filtrów monitorów, monitorów CRT, TFT, LCD i laptopów 20 szt.	szt.	5
5	Spray do czyszczenia ekranów	szt.	1
6	Sprężone powietrze do czyszczenia klawiatury	szt.	5

**AKCESORIA
KOMPUTEROWE**

7	Płyty CD R 700 MB	szt.	10
8	Podkładka pod mysz	szt.	8
9	Pamięć USB (pendrive) 16GB	szt.	10

**ARTYKUŁY
PAPIERNICZE**

10	Papier ksero A4 uniwersalny 80g/m2 (białość papieru 160)	ryza	50
----	--	------	----

11	Bloczek samoprzylepny żółty 100 kartek 38x51 mm (+/- 5 mm)	bl.	20
12	Bloczek samoprzylepny żółty 100 kartek 76x76 mm (+/- 5 mm)	bl.	20
13	Indeksy samoprzylepne 43x25 (kolorowe)	op.	30
14	Indeksy samoprzylepne 43x12 (kolorowe)	op.	30
15	papier do flipcharta A1 30 arkuszy 65x100 cm gładki	szt.	2

ARTYKUŁY PIŚMIENNICZE

16	Cienkopis różne kolory (grubość linii 0,4 mm)	szt.	30
17	Długopis zwykły niebieski	szt.	100
18	Długopis zwykły czerwony	szt.	5
19	Foliopis czarny permanentny (grubość linii 0,4 mm)	szt.	1
20	Gumka ołówkowa	szt.	5
21	Marker czarny		1
22	Ołówek HB z gumką	szt.	20
23	Temperówka z pojemnikiem	szt.	5
24	Zakreślacz (grubość linii 2-5 mm) różne kolory	szt.	20

DZIURKACZE

25	Dziurkacz dziurkujący jednorazowo do 25 kartek	szt.	5
----	---	------	---

KLEJE TAŚMY SZNURKI

26	Klej w sztyfcie (36 g)	szt.	5
27	Taśma dwustronnie klejąca (dł. 10 m x szer. 50 mm)	szt.	1
28	Taśma klejąca bezbarwna (dł. 20 m x szer. 18 mm)	szt.	10

KOPERTY I KOSZULKI

29	Koperta biała C6 (114x162 mm) samoklejąca (1000 szt.)	op.	2
30	Koperta biała C5 (162x229 mm) samoklejąca (500 szt.)	op.	2
31	Koperta biała A4 (500 szt.)	op.	2
32	koperty z okienkiem (biała DL 11x 220 mm samoklejąca okno prawe) - 100 szt.	op.	2
33	Koszulka A4 groszkowa do segregatora przezroczysta (100 szt.)	op.	3
34	Koszulka A4 groszkowa do segregatora przezroczysta z klapką (100 szt.)	op.	2



KOREKTORY			
35	Korektor w piórze (8 ml)	szt.	5
36	Korektor w taśmie (szer. 4,2 mm, dł. 8,5 m)	szt.	5
PIECZĄTKI, TUSZE ITP.			
37	Tusz do stempli 25 ml (czarny, czerwony, niebieski)	szt.	5
SEGREGATORY TECZKI SKOROSZYTY PRZEKŁADKI			
38	Segregator 2 ringi 5 cm A4	szt.	10
39	Segregator do aktu osobowych	szt.	10
40	Segregator kolorowy z mechanizmem A4/ 7,5 cm	szt.	50
41	Skoroszyt do akt osobowych	szt.	10
42	Skoroszyt plastikowy wpinany	szt.	10
43	Przekładki kartonowe (różne kolory, 1/3 A4)	kpl.	20
44	Teczka kartonowa z gumką A4 (różne kolory)	szt.	20
45	Teczka na akta osobowe, segregator 2 ringowy, z trzema przekładkami	szt.	10
ZSZYWACZE SPINACZE ZSZYWKI KLIPSY			
46	Spinacz owalny dł. 50 mm (100 szt.)	op.	5
47	Spinacze 28 mm (100 szt.)	op.	5
48	Klips do papieru (19 mm) (12 szt.)	op.	5
49	Zszywacz na zszywki 24/6 (zszywający jednorazowo do 20 kartek)	szt.	5
50	Rozszywacz	szt.	5
51	Zszywki 24/6 (1000 szt.)	op.	5
POZOSTAŁE			
52	Szafka na klucze	szt.	1
53	Kosz na śmieci biurowy	szt.	5
54	Gumki recepturki mix kolorów 40 g	op	2
55	Nożyczki dł. 14 cm	szt.	5
56	Półka na dokumenty A4 66x250x335	szt.	10
57	Przyborek biurowy bezbarwny z przegrodą na karteczki 76x76	szt.	5
58	Gąbka maczałka do palców	szt.	1
DRUKI			

59	Dziennik korespondencyjny typu A4-160 "Kreska"	szt.	2
60	Teczka do podpisu A4 z 20 przegródkami (okładka introligatorska)	szt.	2
61	Zawieszki do kluczy	szt.	10

CPV: 30192000-1, 30190000-7.

II. Sposób realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia będzie następować w okresie trwania umowy na podstawie dostaw sukcesywnych, tj. zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do zamawiania materiałów spośród wskazanych powyżej sukcesywnie w ilościach stosownie do swoich potrzeb.
2. Zaproponowane w ofercie ceny Wykonawca będzie musiał zagwarantować do końca trwania Umowy.
3. Wszystkie towary objęte niniejszym zamówieniem muszą być towarami oryginalnymi, nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
4. Towary każdorazowo winny być zapakowane w oryginalne opakowania, w sposób zapewniający ich nienaruszalność i umożliwiającą transport i dostawę bez szkody dla zawartości.
5. Wykonawca zapewni transport i dostawę towarów objętych przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego, w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym, nie dłuższym niż 3 dni roboczych od wysłania przez Zamawiającego zamówienia e-mail lub osobiście za potwierdzeniem odbioru, przez cały okres trwania Umowy.
6. Wykonawca musi zapewnić dostępność całości asortymentu przez cały okres trwania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania dowolnej części lub całości przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tylko na wybrany asortyment.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia niniejszego zapytania bez rozstrzygnięcia.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający planuje podpisanie z wyłonionym Wykonawcą umowy nie dłużej jednak niż do dnia 31 marca 2024r. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane sukcesywnie, partiami według potrzeb Zamawiającego w okresie zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 marca 2024 r. i rozliczane będzie po każdym zamówieniu częściowym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a wykonawcą, polegające na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) Posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.
 5. Nie otwarto wobec nich likwidacji, ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.

V. Ocena zamówienia

1. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - podpisaną (zatwierdzoną) specyfikację techniczną (załącznik nr 2),
 - parafowany (zatwierdzony) wzór umowy (załącznik nr 3),
 - Opis techniczny wraz z określeniem nazwy/symbolu towaru, przeznaczenia, możliwych ilości wydruku kart.
2. Zaoferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z nabyciem i dostawą poszczególnych towarów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może oczekiwać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami w kwestiach złożonej przez nich oferty.
5. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa według załączonego wzoru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie.

VI. Kryteria oceny i ich znaczenie:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) 80% - 80 pkt dla oferty o najkorzystniejszej cenie,
 - 2) 20% - 20 pkt – termin i warunki dostawy,

Sposób oceny ofert:

Oceny dokonywać się będzie, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę w ocenie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (suma uzyskanych punktów) jest ofertą najkorzystniejszą. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$S = C + T$$

Gdzie:

S – łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta

C - liczba punktów w kryterium „cena”

T - liczba punktów w kryterium „termin dostawy”

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 80 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto

C_b – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Ceną oferty jest całkowita kwota brutto. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług, koszt dowozu materiałów do siedziby Zamawiającego. W ofercie należy podać cenę netto i brutto jednostkową oraz dla całego asortymentu łącznie.

W przypadku pozostawienia pustego miejsca, Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

Kryterium „Termin dostawy”, tj. za dostarczenie materiałów eksploatacyjnych w terminie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia e-mail lub osobiście za potwierdzeniem odbioru, zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 20 tj.:

- dostawa w ciągu 1 dnia roboczego od złożenia zamówienia – 20 pkt,
- dostawa w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 pkt,
- dostawa w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 5 pkt,

Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia to 3 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia e-mail.

W przypadku pozostawienia pustego miejsca przyjmuje się, że Wykonawca deklaruje dostawę w terminie 3 dni roboczych zgodnie z pkt. 4 „Opisu przedmiotu zamówienia” i w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym i cenowym stanowiących załączniki do powyższego zapytania. Niedopuszczalne jest dokonywanie modyfikacji w Formularzach poza zakres wskazany przez Zamawiającego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z informacji w KRS lub CEIGD.

IX. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w formie pisemnego aneksu zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, a zmiana jest niezbędna dla prawidłowego wykonania umowy;
2. cena jednostkowa może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT;
3. w przypadku zmiany innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania i odrzucenia oferty

Z niniejszego postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy:

1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złożone przez wykonawców wykluczonych z niniejszego postępowania,
 - c) nieważne na podstawie przepisów prawa.

XI. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu wykonawcy zamówień uzupełniających, których przedmiot będzie zgodny z przedmiotem niniejszego zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

XII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, jak również do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawcy o uzupełnienie oferty, jak i o wyjaśnienie treści oferty.
3. Niniejsze zamówienie będzie współfinansowane ze środków budżetu UE.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na podmioty trzecie.

KUJAWSKO – POMORSKA
AGENCJA INNOWACJI Sp. z o.o.
Szosa Chełmińska 30, 87-100 Toruń
NIP - 9562304164

.....
Podpis pieczęć nazwa

KRS - 491815

Prezes Zarządu
Maciej Krużewski